

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по введению федеральных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

При разработке плана-графика учитывались нормативные документы:

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 992);
- «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 г. № 993);
- «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся в ограниченных возможностями здоровья» (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023);
- «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся в ограниченных возможностями здоровья» (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025);

Цель плана-графика:

- разработка основных образовательных программ (далее – ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;
- организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООП ООО в соответствие с ФООП НОО и ФООП ООО, АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО.

Содержание и планируемые результаты разработанных ООП должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов ФООП.

План - график рассчитан на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение.
- мониторинг готовности ОО к введению ФООП.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы, координирующей методическое сопровождение подготовки ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» к введению ФООП.	Март 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП.	Март 2023 г.	Заместители директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП
3	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Февраль 2023 г.	Заместитель директора, педагогбиблиотекарь	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
4	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Формирование заявки на учебную литературу издательства «Просвещение» на 2023/2024 учебный год, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с	Март 2023 г.	Заместитель директора, педагогбиблиотекарь	Заключение договора об организации электронного документооборота для оформления заказа на учебную литературу на 2023/2024 учебный год

	ФООП и новым ФПУ.					
5	Проведение педсоветов по организационному и методическому сопровождению мероприятий по введению ФООП.	Май 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации		
6	Проведение совещаний с руководителями ШМО, по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП.	Май 2023 г.	Заместители директора по УВР	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации		
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР		
2. Нормативно-правовое обеспечение						
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.	Февраль-Сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		
2	Внесение изменений в программу развития (при необходимости).	До 1 сентября 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации		
3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.	Март-Сентябрь 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП		
4	Разработка, рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, в установленном порядке.	До 1 сентября 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Утвержденные ООП, приведенные в соответствие с ФООП (протокол заседания педагогического совета, приказ об утверждении ООП)		
3. Методическое обеспечение						

1	Внесение в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	Май 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
2	Проведение методического семинара для педагогических работников по вопросам реализации федеральных рабочих программ.	Август 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП.	Май-Сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
5	Участие в работе площадок по вопросам готовности образовательных организаций к реализации ФООП в рамках Областного августовского совещания работников системы образования Свердловской области.	Август 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждены результаты промежуточной диагностики готовности к переходу на ФООП,
4. Кадровое обеспечение				
1	Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП.	Март 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о потребностях и профессиональных затруднений педагогических работников
2	Составление плана повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников и управленческой команды по введению ФООП в образовательной организации.	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников и управленческой команды по введению ФООП
5. Информационное обеспечение				

1	Информирование участников образовательных отношений о подготовке и реализации ФООП в ОО (в том числе размещение информации на официальном сайте ОО).	Март-Сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, модератор сайта	Пакет информационно-методических материалов. Информация в разделах на сайте ОО.
2	Информирование общественности (в том числе родительской) о ходе подготовки и реализации ФООП в ОО (в том числе размещение информации на сайте ОО).	Март-Сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, модератор сайта	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП
6. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП.	Март 2023 г.	Заместители директора по УВР	Определены показатели готовности к введению ФООП в ОО
2	Организация и проведение индивидуальных собеседований с педагогами по вопросам готовности ОО к введению ФООП.	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП