

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа – интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2015 г.

№ 74-од

*Об утверждении документации,
регламентирующей деятельность
ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
по противодействию коррупции*

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. « О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Перечень функций ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении», при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции;
- Перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками;
- План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы;
- План работы Комиссии по противодействию коррупции в 2016 году

2. Контроль за исполнением данного приказа отваляю за собой.

Директор



В.А. Черепанов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

«Серовская ШИ»

 В. А. Черепанов

« 29 » 12 2015 г.

Перечень

функций государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

Функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Должности, которые связаны с коррупционными рисками
1. Размещение заказов путём запроса котировок	Контрактный управляющий, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
2. Проведение электронных торгов и аукционов	Контрактный управляющий, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
3. Заключение прямых договоров с поставщиками	Директор
4. Контроль качества продукции, поступающей от поставщиков	Кладовщик, диетическая сестра
5. Выдача медикаментов со склада	Врач-фтизиатр
6. Расходование медикаментов в соответствии с назначением	Медицинские работники
7. Организация ремонтных работ	Зам. директора по АХЧ
8. Списание материальных запасов, основных средств	Зам. директора по АХЧ, кладовщик, кастелянша
9. Использование при производстве работ оборудования и имущества школы-интерната	Водитель, прачка, слесарь-сантехник, работник по комплексному обслуживанию, работники столовой, медицинские работники
10. Проведение дополнительных занятий с обучающимися	Учителя
11. Получение, учёт, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем образовании	Секретарь

12. Приём детей в школу-интернат	Зам. директора по УР, ВР, медицинские работники
13. Проведение государственной итоговой аттестации по аккредитованным образовательным программам	Зам. директора по УР, руководитель ППЭ, технический специалист, организатор в аудитории и вне аудитории