

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
**«Серовская школа – интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

ПРИКАЗ

«02» июня 2016 г.

№ 32-од

*Об утверждении введении в действие нормативных актов,
регламентирующих деятельность
ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
по противодействию коррупции*

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. « О
противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в
ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном
лечении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКОУ
СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»;
- Положение о конфликте интересов работников ГКОУ СО «Серовская школа-
интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»;

2. Ввести в действие выше перечисленные нормативные акты с 02.06.2016
года.

3. Ознакомить работников ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении» с данными нормативными актами.

4. Контроль за исполнением данного приказа отвалю за собой.

Директор



В.А. Черепанов

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**государственное казенное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
"Серовская школа – интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО
«Серовская школа – интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»

 В. А. Черепанов

«2» октября 2016 г.

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
ГКОУ СО «СЕРОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ»**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях если это не противоречит

требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета

ГКОУ СО «Серовская школа – интернат

для детей, нуждающихся в длительном лечении»

от « 2 » сентября 2016 г. № 5