

**Государственное казенное оздоровительное образовательное
учреждение санаторного типа Свердловской области для детей,
нуждающихся в длительном лечении,
"Серовская санаторная школа – интернат "**

Приложение к письму
от 03.12.2015 № 02-01-82/10503

624983, Серов г., Свердловской обл., Автодорожная ул., 35 д. тел./факс (34385) 7 96 26, E-mail: internat2-serov@mail.ru

№ 8

«19» января 2016 г.

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 году

ГКООУ СО «Серовская санаторная школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1.	Организация функционирования Комиссии ГКООУ СО «Серовская СШИ»	18.03.2015	Директор В.А.Черепанов Заместитель директора по ВР И.В.Твердохлебова	18.03.2015 г. изданы приказы «Об утверждении Положения о противодействии коррупции», «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции», «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».
2.	Осуществление личного приёма работников администрацией школы-интерната по вопросам проявлений коррупции.	В течение года	Администрация	Обращений по фактам коррупции не поступало.

3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Март	Заместитель директора по ВР И.В.Твердохлебова	19.03.2015 - рассмотрено 3 вопроса: распределение обязанностей членов комиссии по противодействию коррупции; составление плана работы комиссии по противодействию коррупции; определение первоочередных задач (создание пакета нормативно- правовой документации)– принято решение осуществлять работу согласно разработанному плану.
		Май		12.05.2015: - рассмотрено 2 вопроса: обсуждение собранного пакета нормативно-правовой документации; обсуждение кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКООУ СО «Серовская СШИ»; обсуждение наполняемости стенда по противодействию коррупции – принято решение пакет документов считать достаточным; кодекс профессиональной этики направить на согласование в Совет школы; стенд по противодействию коррупции дополнить тезаурусом.
		Декабрь		30.12.2015: - анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за

				2015 год; обсуждение плана работы комиссии на 2016 год – принято решение признать план работы за 2015 год выполненным, план работы комиссии на 2016 год доработать и рассмотреть в январе 2016 года.
4.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГКООУ СО «Серовская СШИ».	2 квартал 2015 г.	Заместитель директора по ВР И.В.Твердохлебова	Сформирован пакет документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: журнал регистрации уведомлений о фактах коррупции, бланки уведомлений о фактах коррупции.
5.	Оформление стенда по противодействию коррупции.	Апрель 2015 г.	Специалист отдела кадров Никулин К.Н.	10.04.2015 г. оформлен стенд по противодействию коррупции.
6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (уведомление, личный приём)	Апрель 2015 г.	Комиссия по противодействию коррупции	10.04.2015 г. введено уведомление об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Работники извещены посредством инструктивного совещания и информационных листов.
7.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и	Апрель 2015 г.	Комиссия по противодействию коррупции	10.04.2015 г. введено уведомление об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. Работники

	порядка рассмотрения таких сообщений (уведомление, личный приём)			извещены посредством инструктивного совещания и информационных листов.
8.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, главный бухгалтер	В июне и декабре 2015 г. проведён анализ документов по срокам, суммам при осуществлении закупок товаров и услуг.
9.	Разработка кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКООУ СО «Серовская СШИ».	Май 2015 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКООУ СО «Серовская СШИ» разработан.
10.	Принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКООУ СО «Серовская СШИ».	Ноябрь 2015 г.	Заместитель директора по ВР И.В.Твердохлебова	10.11.2015 г. - принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКООУ СО «Серовская СШИ» на педагогическом Совете.
11.	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции и привлечении виновных должностных лиц к ответственности	По мере выявления	Директор	Факты не выявлены.
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В августе 2015 г. проведён анализ сметной документации и объёмов работ по устранению аварии на водоводе.

13.	Внеурочные мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2015 г.	Воспитатели	09.12.2015 г. проведены внеурочные мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с коррупцией в 5-9 классах.
14.	Обеспечение в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе-интернате.	В течение года	Секретарь комиссии	Свободный доступ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе-интернате обеспечен.

Вывод: Из 14 мероприятий Плана в 2015 году выполнено 14 мероприятий, из них:

выполнено в полном объёме в установленные сроки - 14 мероприятий;

выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



В.А.Черепанов

Исполнитель:
И.В.Твердохлебова
834385 7-96-26