# Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

| № пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация деятельности по противодействию коррупции | | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции | В течении трёх месяцев с момента изменения | Секретарь комиссии по противодействию коррупции Никонова В.Ф. | Обзор изменений:<br>- Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 143-ФЗ О внесении изменений в статью 12_1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;<br>Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (от 03 марта 2020 «О внесении изменения в главу 2 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области», от 10 июня 2020 «О внесении изменений в статьи 12-2 и 12-5 Закона Свердловской области "О противодействии коррупции в Свердловской области», О внесении изменений в статью 12-5 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области»). | Выполнено в полном объеме. |
| 2. | Разработка плана по противодействию коррупции на период до 2020 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня | 29.12.2018 | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от | Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | правосознания участников образовательных отношений и популяризации антакоррупционных стандартов поведения | | | 29 июня 2018 года № 378, в ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении». Приказ об утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы от 29.12.2018 № 86-од. | коррупции Выполнено в полном объеме. |
| 3. | Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 09.01.2020 | Директор Рычков К.В. | Ежегодное утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. | Приказ от 13.01.2020 № 9-од |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции на период до 2020 года | До 20 числа последнего месяца квартала | Председатель комиссии по противодействию коррупции Попцова Л.В. | Предоставление ежеквартальных отчетов о ходе исполнения плана | Выполнено в полном объеме. |
| 5. | Ознакомление вновь принятых работников школы-интернат с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» и другими нормативными актами по противодействию коррупции | При поступлении на работу | Специалист отдела кадров Никонова В.Ф. | Лица, принимаемые в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» ознакамливаются под роспись с локальными актами учреждения. | Выполнено в полном объеме. |
| 6. | Обеспечение функционирования Комиссии ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» по противодействию коррупции | 13.01.2020 | Председатель комиссии по противодействию коррупции Попцова Л.В., секретарь комиссии Никонова В.Ф. | **Рассмотрено:**<br>1 вопрос: Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.<br>2 вопрос: Рассмотрение методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции.<br>**Решение:**<br>1. Оставить состав комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2020 год в прежнем составе:<br>Председатель комиссии: заместитель директора по воспитательной работе Попцова Любовь Владимировна<br>Члены комиссии:<br>председатель профсоюзного комитета Меренкова Лилия Владимировна, | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | воспитатель Ивко Фирдина Фидаиловна, уборщик служебных помещений Ефремова Елена Вадимовна Секретарь комиссии: специалист по кадрам Никонова Валентина Федоровна Издать нормативный документ (приказ) об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции.<br>2. Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с частью 5 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разработать локальный нормативный акт в целях эффективной работы по противодействию коррупции в образовательной организации. | |
| | | 17.01.2020 | | **Рассмотрено:** 1 вопрос<br>Выполнение плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020 гг. за 2019г. и подготовка отчета по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.<br>**Решение:** План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» за 2019 год выполнен в полном объеме. | |
| | | 06.04.2020 | | **Рассмотрено:** 1 вопрос<br>Изменение состава комиссии по противодействию коррупции с 06 апреля 2020 года<br>**Решение:** Утвердить кандидатуру Захариной Т.М. Включить ее в состав комиссии по противодействию коррупции. Издать нормативный документ (приказ) об изменении состава комиссии по противодействию коррупции. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 24.04.2020 | | **Рассмотрено: 4 вопроса**<br>1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 1 квартал 2020г.<br>2. Отчет о контроле за эффективностью закупок за 1 квартал 2020г.<br>3. Отчет об обеспечении открытости деятельности школы-интернат с сфере противодействия коррупции<br>4. Отчет об организации работы по противодействию коррупции.<br>**Решение:** отчеты о финансово-хозяйственной деятельности ОУ и контроле за эффективностью закупок за 1 квартал 2020г. принять к сведению, проводить контроль для своевременного размещения информации, ее актуализации на сайте образовательного учреждения, работу комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года признать удовлетворительной. | |
| | | 13.07.2020 | | **Рассмотрено: 5 вопросов**<br>1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2 квартал 2020г..<br>2. Отчет о контроле за эффективностью закупок за 2 квартал 2020г.<br>3. Отчет о контроле осуществления комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ.<br>4. Отчет о контроле получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.<br>5. Отчет об организации работы по противодействию коррупции<br>**Решение:**<br>1. Нарушений по финансово-хозяйственной деятельности и по проведению государственных закупок за 2 квартал 2020 года не выявлено. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2. Коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ не выявлено.<br>3. Получение, учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца об основном общем образовании производится надлежащим образом.<br>4. Работу по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» за 2 квартал 2020 года признать удовлетворительной. | |
| | | 20.08.2020 | | **Рассмотрено:** 1 вопрос<br>Профилактика конфликтов интересов работников ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»<br>**Решение:** в соответствии с подчиненность, конфликт интересов отсутствует. | |
| | | 12.10.2020 | | **Рассмотрено:** 6 вопросов<br>1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 3 квартал 2020 г..<br>2. Отчет о контроле за эффективностью закупок за 3 квартал 2020 г.<br>3. Отчёт об осуществления приёма детей, нуждающихся в длительном лечении, в школу-интернат по направлению участкового врача-фтизиатра.<br>4. Отчёт о включении в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности тем и мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.<br>5. Отчет об организации работы по противодействию коррупции.<br>6. Отчёт о контроле организации ремонтных работ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Решение:**<br>1. Нарушений по финансово-хозяйственной деятельности и по проведению государственных закупок за 3 квартал 2020 года не выявлено.<br>2. Нарушений приёма детей, нуждающихся в длительном лечении, в школу-интернат не выявлено. Все дети поступали по направлению участкового врача-фтизиатра.<br>3. Работу по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» за 3 квартал 2020 года признать удовлетворительной.<br>4. В программы истории, обществознания и внеурочной деятельности включены темы и мероприятия, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.<br>5.Ремонтные работы в летний период носили косметический характер, и осуществлялись силами работников школы. | |
| | | 30.12.2020 | | **Рассмотрено:** 4 вопроса<br>1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 4 квартал 2020 г..<br>2. Отчет о контроле за эффективностью закупок за 4 квартал 2020 г.<br>3. О просвещении субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции<br>4. Об исполнении Плана работы школы-интерната по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в 2020 году<br>5. Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 года<br>**Решение:**<br>1. Нарушений по финансово- | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | хозяйственной деятельности и по проведению государственных закупок за 4 квартал 2020 года не выявлено.<br>2. Продолжить эффективную работу школы по формированию антикоррупционного мировоззрения через организацию урочной и внеурочной деятельности.<br>3. План работы школы-интерната по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в 2020 году признать выполненным полностью.<br>5. Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 года в соответствии с действующим законодательством. | |
| 7. | Осуществление личного приёма работников администрацией школы-интернат по вопросам проявления коррупции | 09.01.2020-31.12.2020 | Директор Рычков К.В., зам. директора и.о. директора Кропотова И.В. | Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема администрацией учреждения. Проводится разъяснительная работа и консультирование граждан и обучающихся по возникающим вопросам. Фактов коррупции не выявлено. | Выполнено в полном объеме. |
| 8. | Обновление стенда по противодействию коррупции | январь, сентябрь | Секретарь комиссии по противодействию коррупции Никонова В.Ф. | Обновление стенда осуществляется в указанные сроки. | Выполнено в полном объеме. |
| 9. | Обеспечение в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе-интернат | с 09.01.2016 | Секретарь комиссии по противодействию коррупции Никонова В.Ф. | Журнал находится в открытом доступе для всех работников общеобразовательного учреждения. Обращений о коррупционных правонарушений в 2020 году не зарегистрировано. | Выполнено в полном объеме. |
| 10. | Обеспечения соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему рассмотрению обращений граждан. | 09.01.2020-31.12.2020 | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений не зарегистрировано. | Выполнено в полном объеме. |
| 11. | Контроль соблюдения кодекса профессиональной этики педагогическими работниками и других нормативных актов по противодействию коррупции сотрудниками ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» | 09.01.2019-31.12.2019 | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Нелюбина О.С. зам. директора Попцова Л.В. | За 2020 год сообщений от обучающихся и работников о несоблюдении норм кодекса профессиональной этики и других нормативных актов по противодействию коррупции не зарегистрировано | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях коллектива. | 20.04.2020<br>19.10.2020<br>31.08.2020<br>17.09.2020<br>25.12.2020 | Комиссия по противодействию коррупции | Рассмотрены вопросы включения мероприятий программы по антикоррупционному просвещению обучающихся в программы учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности. Решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры. Об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. О соблюдении Кодекса профессиональной этики, О запрете дарить и получать подарки. | Выполнено в полном объеме. |
| 13. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактики коррупции в школе-интернат | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 14. | Организация встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 15. | Анализ работы по антикоррупционной деятельности | Май, декабрь | Комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено в полном объеме. |
| **Обеспечение открытости деятельности школы-интернат в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 16. | Обеспечение информационной открытости ОУ согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта ОУ в информационно – комунникационной сети «Интернет» | постоянно | Директор Рычков К.В. | Оформлен стенд по актуальному антикоррупционному законодательству (размещено 12 материалов).<br>На сайте школы создана страница «Противодействие коррупции» https://internat-srv.uralschool.ru/?section_id=29<br>Размещены материалов по вопросам антикоррупционного просвещения https://internat-srv.uralschool.ru/?section_id=28 | Выполнено в полном объеме. |
| 17. | Представление общественности публичного отчета о результатах самообследования за календарный год | февраль | Секретарь Никонова В.В. | Подготовлен ежегодный публичный доклад о результатах деятельности Учреждения за 2020 год и размещен на сайте Учреждения | Выполнено в полном объеме. |
| 18. | Размещение информации на сайте школы-интернат нормативной базы в сфере противодействия коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях | 09.01.2020-31.12.2020 | Комиссия по противодействию коррупции. Электроник Юрченко М.С. | На сайте https://internat-srv.uralschool.ru ведется постоянная рубрика «Противодействие коррупции», в которой размещено «Положение о комиссии по противодействию», отчет по выполнению мероприятий плана по | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | противодействию коррупции, «Антикоррупционная политика», «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» и др. Также на сайте представлено антикоррупционное просвещение. | |
| 19. | Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции и привлечении виновных должностных лиц. | По мере выявления | Директор Рычков К.В. | Фактов выявления правонарушений, связанных с коррупцией не выявлено. | Выполнено в полном объеме. |
| 20. | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | ежемесячно | Электроник Юрченко М.С. | Установление ЭЦП для передачи информации в сторонни организации | Выполнено в полном объеме. |
| 21. | Проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг | май, декабрь | Классные руководители | Проведен опрос по окончанию 2019/2020 учебного года и 2 четверти 2020/2021 учебного года | Выполнено в полном объеме. |
| **Совершенствование деятельности школы-интернат по предупреждению коррупции** | | | | | |
| 22. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий | ежеквартально | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Нелюбина О.С. зам. директора Попцова Л.В., главный бухгалтер Корнева Е.А. | Фактов неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий не выявлено. В учреждении работают комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг). | Выполнено в полном объеме. |
| 23. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | ежеквартально | зам. директора по АХЧ Нелюбина О.С., главный бухгалтер Корнева Е.А. | Комиссия по противодействию коррупции заслушивала отчет главного бухгалтера по результатам финансово-хозяйственной деятельности | Выполнено в полном объеме. |
| 24. | Осуществления контроля за выполнением условий государственных контрактов. | ежеквартально | Бухгалтер Иванцова Т.В., Николаева О.В. | По завершению договорных условий между поставщиком и заказчиком подписывается акт сверки выполненных работ (услуг), поставленного товара | Выполнено в полном объеме. |
| 25. | Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года | ежеквартально | главный бухгалтер Корнева Е.А. | Контроль за размещением документов осуществлялся на сайте zacupki.gov.ru | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуж» | | | | |
| 26. | Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | ноябрь | главный бухгалтер Корнева Е.А. | В соответствии с приказом в Учреждении проведена инвентаризация материальных ценностей. В результате инвентаризации составлен акт 01.12.2019 года. Недостачи и излишков имущества не обнаружено. | Выполнено в полном объеме. |
| 27. | Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интернат на заседании комиссии по установлению выплат | ежемесячно | Комиссия по установлению выплат | Протоколы заседаний | Выполнено в полном объеме. |
| 28. | Осуществление контроля качества продукции, поступающей от поставщиков | При приемки продукции | Кладовщик Чупракова С.Л., мед. сестра Метрикова В.Е. | Акт контроля качества | Выполнено в полном объеме. |
| 29. | Контроль выдачи медикаментов со склада | ежеквартально | Врач-фтизиатр Хомякова И.Ю. | Журнал учета и списания медикаментов | Выполнено в полном объеме. |
| 30. | Контроль расходования медикаментов в соответствии с назначением | Ежемесячно | Врач-фтизиатр Хомякова И.Ю. | Журнал учета и списания медикаментов | Выполнено в полном объеме. |
| 31. | Контроль организации ремонтных работ | По факту ремонта | зам. директора по АХЧ Нелюбина О.С., | | Выполнено в полном объеме. |
| 32. | Контроль списания материальных запасов, основных средств | ежемесячно | зам. директора по АХЧ Нелюбина О.С., главный бухгалтер Корнева Е.А. | В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06 апреля 2016 г. № 138-д "О порядке списания особо ценного имущества, находящихся на балансе государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области" | Выполнено в полном объеме. |
| 33. | Контроль за недопущением факторов незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернате | 1 раз в полугодие | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Попцова Л.В | Информирование педагогических работников о запрете сбора денежных средств. Фактов нарушения не выявлено. | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 34. | Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Июль, сентябрь | зам. директора Кропотова И.В. | Организация работы с документами государственного образца ведется в соответствии с приказом с занесением в ФИС ФРДО, что обеспечивает подтверждение сведений о выданных документах образовательного учреждения | Выполнено в полном объеме. |
| 35. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат. | В течении года | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Попцова Л.В | Информация размещена на официальном сайте ОУ | Выполнено в полном объеме. |
| 36. | Контроль за осуществлением приема детей, нуждающихся в длительном лечении, по направлению участкового врача-фтизиатра | В течении года | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Попцова Л.В, врач-фтизиатр Дербенева И.А. | Прием осуществляется приемной комиссией при предоставлении полного пакета документов в соответствии с Положением о правилах приема в школу-интернат. | Выполнено в полном объеме. |
| 37. | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ | | зам. директора Кропотова И.В., руководитель ППЭ Малюшкова Н.С. | Организация ГИА в форме ОГЭ проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА (приложение №14 к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01 и письма МО и ПО СО от 08.10.2015 № 02-01-82/8495 «О соблюдении Порядка проведения ГИА» | Выполнено в полном объеме. |
| **Просвещение субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции** | | | | | |
| 38. | Семинар «Система образовательной и воспитательной деятельности по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения» | 24.05.2020 | зам. директора Кропотова И.В. | В семинаре участвовало 45 человек. | Выполнено в полном объеме. |
| 39. | Изготовление памяток для родителей (Если у Вас требуют взятку», Это важно знать!» и т.п. | август | Социальный педагог | Памятки выданы родителям (законным представителем) | Выполнено в полном объеме. |
| 40. | Включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности тем и мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | август | зам. директора Кропотова И.В., зам. директора Попцова Л.В, | Организация антикоррупционного образования в Учреждении: - внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д.<br>История:<br>6 класс: Древняя Русь как государственное образование. Коррупционная составляющая феодальной раздробленности. | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7 класс. Государственные реформы Петра Великого. Формирование государственного механизма противодействия коррупции.<br>8 класс. Человек в изменившемся мире: материальная культура и повседневность.<br>9 класс. Формирование советской государственности. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведении.<br>Обществознание:<br>7 класс. Виновен – отвечай.<br>Виды и формы бизнеса.<br>8 класс. Семейный бюджет.<br>Распределение доходов.<br>Предпринимательство.<br>9 класс. Правонарушения и юридическая ответственность. Коррупция.<br>Правовое регулирование в сфере образования. | |
| 41. | Ознакомление обучающихся с ответственностью за коррупционную деятельность | октябрь | Социальный педагог Егошина Е.А. | Беседа «Что такое закон?» (1-9 классы) | Выполнено в полном объеме. |
| 42. | Внеурочные мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией | до 09 декабря | Воспитатели, классные руководители, педагог-организатор | Конкурс рисунков «Мы против коррупцию»;<br>Классные часы посвященные Международному дню борьбы с коррупцией – 09 декабря:<br>- «Как победить коррупцию»;<br>- «День борьбы с коррупцией»;<br>- Скажи коррупции – НЕТ»;<br>- «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией» | Выполнено в полном объеме. |
| 43. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | до 09 декабря | Педагог-библиотекарь Селезнева С.С. | | Выполнено в полном объеме. |
| 44. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов «Если бы я был президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным» | до 09 декабря | Учителя русского языка и литературы | | Выполнено в полном объеме. |

В ходе реализации плана по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в образовательной организации не выявлены.

ВЫВОД: Из 44 мероприятий Плана на 2020 год выполнено 44 мероприятия, их них:

Выполнено в полном объеме — 44 мероприятия;

Выполнено в полном объеме с нарушением сроков — 0 мероприятий;

Не выполнено — 0 мероприятий

И.о. директора ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» И.В. Кропотова

Исполнитель: заместитель директора по УВР Попцова Любовь Владимировна, тел. 8(34385) 79626