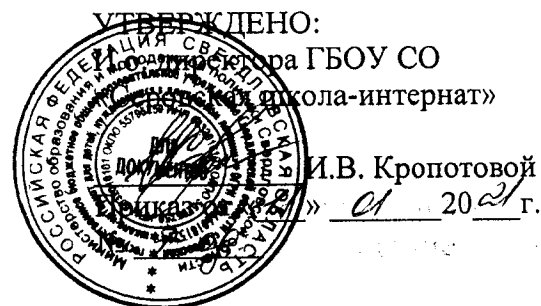


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2023 год

- План работы по противодействию коррупции разработан на основании
- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Постановления Правительства от 25 декабря 2019 года № 1005-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Противодействие коррупции в Свердловской области до 2025 года»»
 - Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 03.03.2020) "О противодействии коррупции в Свердловской области"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель: организация в образовательном учреждении постоянной и планомерной работы, направленной на обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости коррупционных проявлений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интернат;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- рациональное распределение бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудование;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | В течении 2021-2023 годов | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике | В течении 2021-2023 (по мере необходимости) | Директор |
| 2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчёта о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Один раз год до 20 января года, следующего за отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. | Разработка плана по противодействию коррупции | декабрь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.3. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.4. | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами при поступлении на работу и при внесении изменений нормативные акты | В течение года | Специалист по кадрам |
| 3. Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ | | | |
| 3.1. | Организация личного приема граждан директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | По графику | Директор |
| 3.2. | Обеспечение и контроль соблюдения порядка по приему и рассмотрению обращений граждан. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3. | Информирование граждан о работе Комиссии, о результатах работы по противодействию коррупции через официальный сайт школы | ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.4. | Размещение антикоррупционной информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | По мере изменения информации | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3.5. | Представление общественности публичного отчёта о результатах самообследования | март | Директор |
| 3.6. | Проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени | Май, декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг. | | |
| 4. Совершенствование деятельности школы-интернат по предупреждению коррупции | | | |
| 4.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | ежеквартально | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | ноябрь | Главный бухгалтер |
| 4.3. | Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интернат | ежемесячно | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера |
| 4.4. | Контроль за осуществлением приема детей, нуждающихся в длительном лечении | В течении года | Заместитель директора по УВР врач-фтизиатр |
| 4.5. | Контроль получению, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | 2, 3 квартал | Директор |
| 4.6. | Контроль и учёт расходования медикаментов. | ежеквартально | Бухгалтер, врач-фтизиатр |
| 4.7. | Контроль за недопущением факторов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернат | ежеквартально | Директор |
| 5. Просвещение субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции | | | |
| 5.1. | Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать и т.п.) | август | Социальный педагог |
| 5.2. | Социологический опрос обучающихся «Что я знаю о коррупции» (5-9 классы) | Октябрь-ноябрь | Социальный педагог |
| 5.3. | Проведение комплекса мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: классные и воспитательные часы, круглые столы, публикации и т.д. | декабрь | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели |
| 5.4. | Включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности тем и мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | август | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 5.5. | Проведение среди работников просветительских мероприятий, в т.ч. с приглашением правоохранительных органов по освещению вопросов антикоррупционной направленности и разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности | | |
|------|--|--|--|