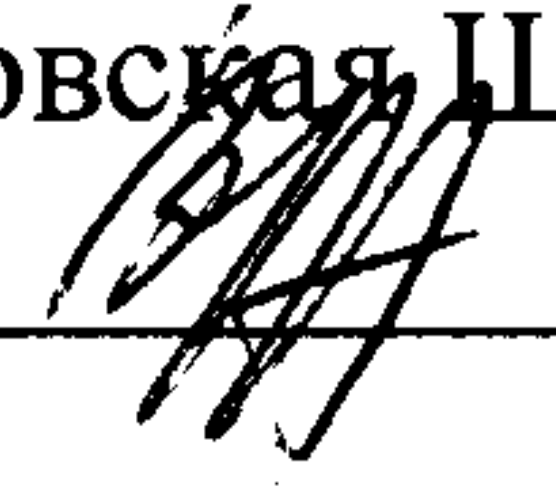


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

«Серовская ШИ»

 В. А. Черепанов

« 29 » 12 20 15 г.

План

работы по противодействию коррупции на 2016 - 2017 г.г.

ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые
Организация деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции	В течение трёх месяцев с момента изменения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Введение в действие Положения о конфликте интересов и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Май 2016 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Экспертиза действующих и вновь принимаемых нормативно-правовых актов школы-интерната на наличие коррупционной составляющей	До 30 июня 2016 г.	Привлечённые специалисты
4.	Внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	До 1 июня 2016 г.	Специалист отдела кадров
5.	Ознакомление вновь принятых вработников школы-интерната с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКОУ СО «Серовская ШИ» и другими нормативными актами по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров
6.	Обеспечение функционирования Комиссии ГКОУ СО «Серовская ШИ» по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

7.	Осуществление личного приёма работников администрацией школы- интерната по вопросам проявлений коррупции	В течение года	Администрация
8.	Обновление стенда по противодействию коррупции	Январь, сентябрь	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
9.	Обеспечение в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе- интернате	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
10.	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (уведомление, личный приём)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (уведомление, личный приём)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль соблюдения кодекса профессиональной этики педагогическими работниками и других нормативных актов по противодействию коррупции сотрудниками ГКОУ СО «Серовская ШИ»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях коллектива	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции

14.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Организация встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель, сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Анализ работы по антикоррупционной деятельности	Май, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
Обеспечение открытости деятельности школы-интерната в сфере противодействия коррупции			
1.	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции и привлечении виновных должностных лиц к ответственности	По мере выявления	Директор
2.	Представление общественности публичного отчёта о результатах деятельности школы-интерната за календарный год	Февраль	Директор
3.	Размещение на официальном сайте школы-интерната ежегодного публичного отчета о результатах деятельности школы-интерната	Февраль	Секретарь
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы-интерната по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	На совещаниях и педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	1 раз в месяц	Электроник
6.	Размещение на сайте школы-интерната нормативной базы в сфере противодействия коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, секретарь
7.	Оказание услуг в электронном виде: электронный журнал класса	Еженедельно	Классные руководители

8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители
Совершенствование деятельности школы-интерната по предупреждению коррупции			
1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
3.	Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально	Бухгалтер
4.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Главный бухгалтер
5.	Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Декабрь	Главный бухгалтер
6.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению выплат	Ежемесячно	Комиссия по установлению выплат
7.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей от поставщиков	При приёмке продукции	Кладовщик, диетическая сестра
8.	Контроль выдачи медикаментов со склада	Ежеквартально	Врач-фтизиатр

9.	Контроль расходования медикаментов в соответствии с назначением	Ежемесячно	Врач-фтизиатр
10.	Контроль организации ремонтных работ (фотоотчёт)	По факту ремонта	Зам. директора по АХЧ
11.	Контроль списания материальных запасов, основных средств	Ежемесячно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
12.	Контроль использования при производстве работ оборудования и имущества школы-интерната	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер, врач-фтизиатр
13.	Контроль проведения дополнительных занятий с обучающимися	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ВР
14.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернате	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР, ВР
15.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Февраль, июнь	Зам. директора по УР
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	Май-сентябрь	Приёмная комиссия
17.	Контроль за осуществлением приёма детей, нуждающихся в длительном лечении, в школу-интернат по направлению участкового врача-фтизиатра	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, медицинские работники
18.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ	Май, сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ППЭ
Просвещение субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции			
1.	Семинар «Система образовательной и воспитательной деятельности по формированию у обучающихся антикоррупционного	Июнь	Зам. директора по УР, ВР

	мировоззрения»		
2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Август	Социальный педагог
3.	Включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности тем и мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Зам. директора по УР, ВР
4.	Ознакомление обучающихся с ответственностью за коррупционную деятельность	Октябрь	Социальный педагог
5.	Внеурочные мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Воспитатели, классные руководители
6.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь
7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Воспитатели, классные руководители
8.	Проведение серии классных часов и воспитательных мероприятий «Открытый диалог» в 6-9 классах, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности	Октябрь-апрель	Классные руководители, воспитатели
9.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Педагог-организатор
10.	Проведение круглого стола в 8, 9 классах по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11.	Анкетирование обучающихся 8, 9 классов по отношению их к проблеме коррупции	Февраль	Социальный педагог

12.	Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность» (обучающиеся 7-9 классов)	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог
-----	--	--------	--

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



И.В. Твердохлева