

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

«Серовская школа-интернат для
детей, нуждающихся в
длительном лечении»

В Рычков

20 ____ г.



План

работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 г.г.

**ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые
Организация деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции	В течение трёх месяцев с момента изменения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка плана по противодействию коррупции на период до 2020 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	До 09 января 2018г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	директор
4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в пункте 2 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, за организацию на которые нацелены мероприятия указанных планов.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Ознакомление вновь принятых работников школы-интерната с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников ГКОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» и другими нормативными актами по противодействию коррупции	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров
6.	Обеспечение функционирования Комиссии ГКОУ СО «Серовская ШИ» по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

7.	Осуществление личного приёма работников администрацией школы-интерната по вопросам проявлений коррупции	В течение года	Администрация
8.	Обновление стенда по противодействию коррупции	Январь, сентябрь	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
9.	Обеспечение в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе-интернате	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
10.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль соблюдения кодекса профессиональной этики педагогическими работниками и других нормативных актов по противодействию коррупции сотрудниками ГКОУ СО «Серовская ШИ»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях коллектива	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Организация встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Анализ работы по антикоррупционной деятельности	Май, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
Обеспечение открытости деятельности школы-интерната в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение информационной открытости ОУ согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта ОУ в информационно-коммуникационной сети "Интернет")	постоянно	директор
2.	Представление общественности публичного отчета о результатах самообследования за календарный год (размещение на официальном сайте ОУ в сети "Интернет")	Февраль	секретарь
3.	Размещение на сайте школы-интерната нормативной базы в сфере противодействия коррупции и информации об антикоррупционных мероприятиях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, секретарь

4.	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции и привлечении виновных должностных лиц к ответственности	по мере выявления	Директор
5.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	1 раз в месяц	Электроник
6.	Оказание услуг в электронном виде: • электронный журнал класса	Еженедельно	Классные руководители
7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно, 2 раза в год	Классные руководители
Совершенствование деятельности школы-интерната по предупреждению коррупции			
1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
3.	Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ежеквартально	Бухгалтер
4.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Главный бухгалтер
5.	Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Декабрь	Главный бухгалтер
6.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению выплат	Ежемесячно	Комиссия по установлению выплат
7.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей от поставщиков	При приёмке продукции	Кладовщик, диетическая сестра
8.	Контроль выдачи медикаментов со склада	Ежеквартально	Врач-фтизиатр
9.	Контроль расходования медикаментов в соответствии с назначением	Ежемесячно	Врач-фтизиатр
10.	Контроль организации ремонтных работ (фотоотчёт)	По факту ремонта	Зам. директора по АХЧ
11.	Контроль списания материальных запасов, основных средств	Ежемесячно	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ

12.	Контроль использования при производстве работ оборудования и имущества школы-интерната	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, бухгалтер, врач-фтизиатр
13.	Контроль проведения дополнительных занятий с обучающимися	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ВР
14.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернате	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР, ВР
15.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном образовании	Февраль, июнь	Зам. директора по УР
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	Май-сентябрь	Приёмная комиссия
17.	Контроль за осуществлением приёма детей, нуждающихся в длительном лечении, в школу-интернат по направлению участкового врача-фтизиатра	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, медицинские работники
18.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ	Май, сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель ППЭ
Просвещение субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции			
1.	Семинар «Система образовательной и воспитательной деятельности по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения»	май	Зам. директора по УР, ВР
2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Август	Социальный педагог
3.	Включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности тем и мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Зам. директора по УР, ВР
4.	Ознакомление обучающихся с ответственностью за коррупционную деятельность	Октябрь	Социальный педагог
5.	Внеурочные мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Воспитатели, классные руководители
6.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь

7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Воспитатели, классные руководители
8.	Проведение серии классных часов и воспитательных мероприятий «Открытый диалог» в 6-9 классах, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности	Октябрь-апрель	Классные руководители, воспитатели
9.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Педагог-организатор
10.	Проведение круглого стола в 8, 9 классах по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11.	Анкетирование обучающихся 8, 9 классов по отношению их к проблеме коррупции	Февраль	Социальный педагог
12.	Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность» (обучающиеся 7-9 классов)	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



Л.В. Лопашина