

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

А.А.Колганов

Приказ № 47-од от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Чистописание»

для обучающихся 1-2 классов

г. Серов, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Чистописание» по каллиграфии для обучающихся 1-2 классов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы Н.Г. Агарковой «Программа. Чистописание». Данная программа является дополнением к школьной программе по курсу «Русский язык». Срок реализации программы - 2 года.

Общая характеристика учебного курса

Чистописание или Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Место курса в учебном плане

Программа по чистописанию рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с обучающимися 1-2 классов 0,5 ч. в неделю; в год: в 1 классе – 16,5 ч., во 2-ом классе – 17 ч.

Цель и задачи реализации программы

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Цель – научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи работы курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;

- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;

- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся научится:

- различать понятия «звук» и «буква», правильно называть буквы и правильно произносить звуки в слове и вне слова;
 - определять качественную характеристику звука: гласный — согласный, гласный ударный — безударный, согласный твёрдый — мягкий, парный — непарный, согласный глухой — звонкий, парный — непарный (в объёме изученного);
 - характеризовать, сравнивать, классифицировать звуки вне слова и в слове по заданным параметрам;
 - понимать характеристику звука, представленную в модели (в звуковом обозначении);
 - анализировать, сравнивать, группировать слова по указанным характеристикам звуков;
 - определять функции букв е, ё, ю, я в слове;
 - правильно называть буквы алфавита, располагать буквы и слова по алфавиту;
 - использовать знание алфавита при работе со словарями;
 - находить случаи расхождения звукового и буквенного состава слов при орфоэпическом проговаривании слов учителем (*моряк, ёж, лось, друг, сказка*);
 - сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
 - выполнять каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- научится определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;

Обучающийся получит возможность научиться:

- осуществлять звуко-буквенный разбор простых по составу слов с помощью заданного в учебнике алгоритма;
- устанавливать соотношение звукового и буквенного состава в словах с разделительным мягким знаком (ь): *шью, друзья, выюга*;
- пользоваться при письме небуквенными графическими средствами: пробелом между словами, знаком переноса, абзацем.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Повторяем написание основных элементов букв (10 ч)

Ориентирование на листе бумаги. Большие и малые прямые наклонные линии. Прямая линия с закруглением внизу. Прямая наклонная линия с закруглением вверх. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверх и внизу. Большой и маленький овалы. Большие и малые полуовалы. Линия с петлёй вверх и внизу. Малая и большая пламевидные прямые. Петля на линии строки.

Отрабатываем написание форм букв по группам (8 ч)

Группа букв: *и, ш, И, Ш, п, р, т*, 2. Группа букв: *л, м, Л, М, я, Я*. Группа букв: *у, ц, щ, ч, Ц, Щ, Ч*. Группа букв: *с, С, е, о, О, а, б, д*. Группа букв: *ь, ь, ы, ь*. Группа букв: *Н, Ю, н, ю, к, К*. Группа букв: *В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф*. Группа букв: *Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д*.

Пишем правильно соединения букв (11 ч)

Написание соединений *ол, ом, оя, об, од, оф*. Написание соединений *ок, он, оп, ог, ож, оз, ос*. Написание соединений *ое, ой, оц, ош, ош*. Написание соединений *аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас*. Написание соединений *ие, ий, иц, иш*. Написание соединений *ел, ем, ег, еж, ез*. Написание соединений *яб, яр, яв, ят*. Письмо трудных соединений *юж, юг, юз, ют, юн*. Написание соединений *ль, мь, ья, ье*. Написание заглавных и строчных букв в соединении. Написание соединений *Оо, Сс, Ээ*. Рациональные способы соединения

Подводим итоги (5 ч)

Списывание печатного текста. Списывание письменного текста. Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений

Конкурс по каллиграфии. Итоговая работа по каллиграфии.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс 16,5 ч.

№ п\п	Тема занятия	Кол- во часов
1	Правила посадки при письме, положение руки и ручки. Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки Знакомство с видами штриховки. Письмо узоров из ломанных и кривых линий.	0,5
	Письмо прямых наклонных линий, наклонной длинной линии с закруглениемвнизу и вверх.	0,5
2	Письмо наклонной линии с закруглением вверх и внизу, петли, ломаннойлинии, овала и полуовала.	0,5
	Письмо наклонной линии с закруглением вверх и внизу, петли, ломаннойлинии, овала и полуовала.	0,5
3	Письмо наклонной линии с закруглением вверх и внизу, петли, ломаннойлинии, овала и полуовала.	0,5
	Письмо строчной и заглавной гласных букв Аа, Оо.	0,5
4	Письмо строчной и заглавной гласных букв Ии, Уу, ы.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Нн, Сс. Письмо буквосочетаний, слогов.	0,5
5	Письмо строчной и заглавной букв Кк, Тт. Диктант изученных букв.	0,5

	Письмо строчной и заглавной букв Лл, Рр. Письмо слогов, слов, предложений.	0,5
6	Письмо строчной и заглавной буквы Вв. Письмо слогов, слов, предложений.	0,5
	Письмо строчной и заглавной гласной буквы Ее. Диктант.	0,5
7	Письмо строчной и заглавной букв Пп, Мм. Списывание с печатного текста.	0,5
	Письмо строчной и заглавной буквы Бб. Фонетический разбор.	0,5
8	Проверочная работа № 1 Списывание предложений с печатного текста.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Зз, Дд. Составление и запись новых слов.	0,5
9	Письмо строчной и заглавной гласной буквы Яя. Фонетический разбор.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Гг.	0,5
10	Письмо строчной и заглавной букв Жж. Правописание жи. Диктант.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Хх.	0,5
11	Буквы ь и ъ. Письмо слов и предложений с ь и ъ знаками. Фонетический разбор.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Йй, Ээ.	0,5
12	Письмо строчной и заглавной гласной буквы Юю.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Чч. Правописание ча-чу.	0,5
13	Проверочная работа № 2. Диктант. Фонетический разбор.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Шш. Правописание ши. Диктант.	0,5
14	Письмо строчной и заглавной гласной буквы Ёё. Фонетический разбор.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Цц.	0,5
15	Письмо строчной и заглавной букв Щщ. Правописание ща-щу.	0,5
	Письмо строчной и заглавной букв Фф. Парные согласные в-ф.	0,5
16	Конкурс по каллиграфии «Волшебная ручка».	0,5
	Списывание предложений с печатного текста. Фонетический разбор.	0,5
16,5	Проверочная работа № 3. Итоговое списывание предложений с печатного текста. Обозначение границы предложений. Фонетический разбор.	0,5

2 класс 17 ч.

№ п\п	Тема занятия	Кол-во часов
1	Ориентирование на листе бумаги.	0,5
	Большие и малые прямые наклонные линии.	0,5
2	Прямая линия с закруглением внизу.	0,5
	Прямая наклонная линия с закруглением вверх.	0,5
3	Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением вверх и внизу.	0,5
	Большой и маленький овалы.	0,5
4	Большие и малые полуовалы.	0,5
	Линия с петлёй вверх и внизу.	0,5
5	Малая и большая пламевидные прямые.	0,5
	Петля на линии строки.	0,5
6	Группа букв: и, ш, И, Ш, н, р, т, г.	0,5
	Группа букв: л, м, Л, М, я, Я.	0,5
7	Группа букв: у, ц, ш, ч, Ц, Ш, Ч.	0,5
	Группа букв: с, С, е, о, О, а, б, д.	0,5
8	Группа букв: ь, ъ, ы, в.	0,5
	Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К.	0,5
9	Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф.	0,5
	Группа букв: Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д.	0,5
10	Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	0,5
	Написание соединений ок, он, оп, ог, ож, оз, ос.	0,5
11	Написание соединений ое, ой, оц, ош, ош.	0,5
	Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас.	0,5
12	Написание соединений ие, ий, ИЦ, ИЩ.	0,5
	Написание соединений ел, ем, ег, еж, ез.	0,5

13	Рациональные способы соединений в словах.	0,5
	Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	0,5
14	Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	0,5
	Написание соединений <i>ль, мь, вь, ъе.</i>	0,5
15	Написание заглавных и строчных букв.	0,5
	Написание соединений <i>Оо, Сс, Ээ.</i>	0,5
16	Работа по устранению графических недочётов.	0,5
	Творческая мастерская «Волшебная ручка».	0,5
17	Конкурс по каллиграфии.	0,5
	Итоговая работа по каллиграфии.	0,5

Учебно-методическое обеспечение

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477785

Владелец Кропотова Ирина Вячеславовна

Действителен с 21.11.2023 по 20.11.2024