

**ПРОТОКОЛ № 6**  
заседания Комиссии по противодействию коррупции  
**ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей,  
нуждающихся в длительном лечении»**

«30» августа 2023 г.

**Председатель комиссии:** заместитель директора по воспитательной работе

Попцова Любовь Владимировна

**Члены комиссии:**

врач-педиатр Хомякова Илона Юрьевна;

педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного

комитета Селезнева Светлана Сергеевна;

секретарь, Захарина Татьяна Михайловна

**Секретарь комиссии:** специалист по кадрам Никонова Валентина Фёдоровна

**Повестка дня:** наличие родственных связей в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

**Слушали:** Никонову В.Ф., специалиста по кадрам о работнике ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении», состоящих в близком родстве либо свойстве (родителях, братьях и сестрах (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших), детях (в том числе усыновленных), а так же родителях, братьях, сестер, детей супругов с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером.

На 01.09.2023 года в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» у директора Колганова А.А. (назначен на должность 29.04.2022г.) работает тёща, Лопашина Л.В. принятая в учреждение 28.08.2023.

В отношении главного бухгалтера, Корневой Е.А., заместителей директора Кропотовой И.В., Малюшковой Н.С. и Попцовой Л.В. родственные связи (свойства) отсутствуют.

В отношении родственной связи между директором Колгановым А.А. и воспитателем Лопашинной Л.В. комиссией по противодействию коррупции рассмотрены следующие направления:

1. Принятие управленческих решений: непосредственный руководитель – заместитель директора, Кропотова И.В.

2. Распределение педагогической нагрузки: педагогическая нагрузка распределяется заместителями по учебно-воспитательной работе Кропотовой И.В. и Малюшковой Н.С. в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, на основании учебного плана и графика работы.

3. Ведение табеля учета рабочего времени: табель учета рабочего времени ведет непосредственный руководитель Кропотова И.В., заместитель директора.

4. Наличие совместительства, совмещения: совместительство, совмещение не имеет.

5. Предоставление отпуска: Ежегодный отпуск предоставляется согласно графика отпусков, утвержденного на начало календарного года. Другие отпуска предоставляются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Назначение и распределение выплат стимулирующего характера: Согласно положению о выплатах стимулирующего характера, основанием для оценки результативности деятельности работников служит отчет, в котором отражаются результаты деятельности по должности. В каждом подразделении действует комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, утвержденная приказом руководителя. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета голосов и оформляются протоколами.

Исходя из анализа деятельности вышеуказанных работников, рассмотрев должностные инструкции работников в части служебной субординации, направлению деятельности в отношении родственников минимизированы возможно опасные ситуации при которых один из родственников извлекает или может извлечь выгоду из решений или (действий) бездействий другого.

**РЕШЕНИЕ:** Принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращению возможного злоупотребления должностными лицами своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений:

— ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

— исключить случаи принятия управленческих и кадровых решений в отношении родственников;

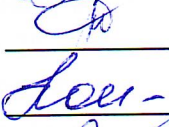
— исключить случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения, являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.

Председатель комиссии:

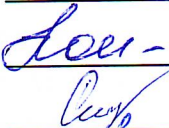


Попцова Л. В.

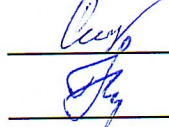
Члены комиссии:



Захарина Г.М.

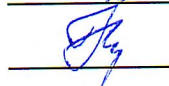


Хомякова И.Ю.



Селезнева С.С.

Секретарь комиссии:



Никонова В.Ф.