

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
ПРИКАЗ

«13» декабря 2024 г.

№ 211-од

Об утверждении Плана работы (мероприятий) ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» по противодействию коррупции на 2025–2026 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы (мероприятий) ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» по противодействию коррупции на 2025–2026 годы (далее – План) (прилагается).

2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить представление информации о результатах выполнения мероприятий в отдел государственной службы и кадров не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего мероприятия.

3. Контроль за исполнением на стоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Попцову Л.В.

Директора



И.В. Кротова

ПЛАН

работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	2025-2026 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	2025-2026 гг. (по мере необходимости)	Директор
1.3.	Внесение изменений в план мероприятий ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2025-2026	2025-2026 гг. (по мере необходимости)	Директор
2. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
2.1.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчёта о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Один раз год до 20 января года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Разработка плана по противодействию коррупции	декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	2025-2026 гг.	Специалист по кадрам
2.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами при поступлении на работу и при внесении изменений нормативные акты	2025-2026 гг.	Специалист по кадрам
2.5.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 31.12.2025г.	Специалист по кадрам
3. Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
3.1.	Организация личного приема граждан директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	По графику	Директор

3.2.	Обеспечение и контроль соблюдения порядка по приему и рассмотрению обращений граждан.	2025-2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Информирование граждан о работе Комиссии, о результатах работы по противодействию коррупции через официальный сайт школы	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Размещение антикоррупционной информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	2025-2026 гг. (по мере изменения информации)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Представление общественности публичного отчёта о результатах самообследования	март	Директор
3.6.	Проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Май, декабрь	Классные руководители
4. Совершенствование деятельности школы-интернат по предупреждению коррупции			
4.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	ноябрь	Главный бухгалтер
4.3.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интернат	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
4.4.	Контроль получению, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	2, 3 квартал	Директор
4.5.	Контроль и учёт расходования медикаментов.	ежеквартально	Бухгалтер, врач-фтизиатр
4.6.	Контроль за недопущением факторов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернат	ежеквартально	Директор
4.7.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	2025-2026 гг.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.8.	Контроль за выполнением государственного задания	ежеквартально	Директор,

			главный бухгалтер
5. Просвещение субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции			
5.1.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании Конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в т.ч. с приглашением правоохранительных органов по освещению вопросов антикоррупционной направленности	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	По плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
5.3.	Проведение комплекса мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: классные и воспитательные часы, круглые столы, публикации и т.д.	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели