

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ пункта	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	18.07.2024	Специалист по кадрам Никонова В.Ф.	Письмо Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702 «О Методических рекомендациях по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции и федерального органа исполнительной власти» Указ Губернатора Свердловской области от 15.05.2024 № 208-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»	Выполнено
2.	Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	В течении 2021-2024 (по мере необходимости)	Директор Кропотова И.В.	Приказ ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» от 18.12.2024г. № 224-од «Об утверждении положения «О порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований)»	Выполнено
3.	Внесение изменений в план мероприятий ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2021-2024	В течении 2021-2024 (по мере необходимости)	Директор Кропотова И.В.	В 2023 году изменений в план мероприятий ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2021-2024 не вносились.	Выполнено
4.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчёта о результатах	до 24.01.2024г.	Заместитель директора по безопасности	В соответствии с письмом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской	Выполнено

	выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции		Попцова Л.В.	области от 26.12.2024г. № 02-01-82/19711 проведен анализ по реализации плана противодействия коррупции в 2024 году и подготовлен отчёт о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	план работы комиссии по противодействию коррупции
5.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	13.12.2024	Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	Утверждён план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025г.	Выполнено
6.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Специалист по кадрам Никонова В.Ф.	Обращений по фактам нарушений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.	Выполнено
7.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами при поступлении на работу и при внесении изменений нормативные акты	В течение года	Специалист по кадрам Никонова В.Ф.	Лица, принимаемые в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» ознакомляются под роспись с локальными актами учреждения	Выполнено
8.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	30.10.2023	Специалист по кадрам Никонова В.Ф.	Участие во всероссийской онлайн-конференции на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» (письмо МО и МП от 18.10.2024 № 02-01-82/15521)	Выполнено
		19.11.2024		Участие работников ОУ в Х Антикоррупционном форуме СО в секции на тему: «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных МО и МП СО учреждений» (письмо МО и МП от 12.11.2024 № 02-01-82/16796)	
		04.12.2024		Участие в форуме в рамках Х Антикоррупционного форума по теме: «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской	

				области»		Выполнено
9.	Организация личного приема граждан директором по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	27.02.2024 27.05.2024 24.09.2024 26.11.2024	Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	Информация о приеме граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений размещена на официальном сайте ОУ (https:// internet-srv.ural-school.ru/anticorrupt/)	Выполнено.	
10.	Обеспечение и контроль соблюдения порядка по приему и рассмотрению обращений граждан.	01.01.2024- 31.12.2024	Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	Обращений не зарегистрировано.	Выполнено.	
11.	Информирование граждан о работе Комиссии, о результатах работы по противодействию коррупции через официальный сайт школы	15.01.2024	Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	Повестка дня: 1. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. 2. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» за 2023 году. Решение: 1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 год в путем замены члена комиссии учителя Захаринной Татьяны Михайловны на воспитателя Тимко Яну Ринатовну. 2. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (письмо от 27.12.2023г. № 02-01-82/18502) для анализа результатов деятельности образовательного учреждения по организации работы по профилактике и противодействию коррупции.	Протокол № 1	
		25.01.2024	Заместитель директора по	Повестка дня: 1) наличие родственных связей в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»	Протокол № 2	

			безопасности Попцова Л.В.	Решение: Принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращению возможного злоупотребления должностными лицами своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений: - ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; - исключить случаи принятия управленческих и кадровых решений в отношении родственников; - исключить случаи создания приоритетного права сотрудников учреждения, являющихся родственниками должностных лиц, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.	Протокол № 3
	14.03.2024		Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	Повестка дня: 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации за 2023г. 2. Отчет об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг в организации в 2023 году. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. Решение: информацию принять к сведению. Принятые решения комиссии по противодействию коррупции в IV квартале 2023 года о необходимости осуществления контроля по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» продолжить. Работу комиссии осуществлять в соответствии с планом работы комиссии на 2024 год.	Протокол № 4
	24.05.2024		Заместитель директора по	Повестка дня: I. Выполнении Плана мероприятий	

		безопасности Понцова Л.В.	организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года. РЕШЕНИЕ: 1. Информацию докладчиков принять к сведению. 2. Продолжить осуществлять принятые решения комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2024 года в части: - контроля по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» продолжить. - проведения мероприятий в соответствии с планом работы комиссии на 2024 год.	Протокол № 5
	20.08.2024	Заместитель директора по безопасности Понцова Л.В.	Повестка дня: 1. Выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в II квартале 2024 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2024 года. РЕШИЛИ: 1. Информацию докладчиков принять к сведению. 2. Продолжить в III квартале 2024 года: - осуществлять контроль по размещению заказов на поставку товаров,	

				работ и услуг для нужд ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»; - проводить мероприятия в соответствии с планом работы комиссии на 2024 год.	Протокол № 6
	23.08.2024	Заместитель директора по безопасности Попова Л.В.		Повестка дня: О рассмотрение результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», состоящих в близком родстве либо свойстве (родители, братья, сестры (полнородные и неполнородные), супруги (т том числе бывшие), дети (в том числе усыновленные), а так же родители, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером РЕШИЛИ: Проводить мониторинг наличия родственных связей либо свойстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» при приеме на работу сотрудников на основании анализа предоставленных документов сопоставителем.	Протокол № 7
	08.10.2024	Заместитель директора по безопасности Попова Л.В.		Повестка дня: О проведении X Антикрупционного марафона. (письмо МО и МП СО от 04.10.2024 № 02-01-82/14760) РЕШИЛИ: Принять план мероприятий в рамках X Антикрупционного марафона	Протокол № 8
	26.11.2024	Заместитель директора по безопасности Попова Л.В.		Повестка дня: 1. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год 2. О разработке плана работы (мероприятий) ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (письмо МО и МП СО от 22.11.2024 № 02-01-82/17518) РЕШИЛИ: Принять проект плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025г.	Протокол № 9
	10.12.2023	Заместитель директора по		Повестка дня: 3. Выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции	

			безопасности Попцова Л.В.	за III квартал 2024 года. 4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года. 5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года. 6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года. 7. Ознакомление с судебными решениями (письмо МО и МП СО от 06.12.2024г. № 02-01-82/18372) РЕШИЛИ: 1. Принять информацию докладчиков к сведению. 2. Продолжать работу по просвещению субъектов образовательного процесса по противодействию коррупции. 3. Продолжать осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в плановом режиме. 4.	
12.	Размещение информации по вопросам антикоррупционной информации на информационных стендах	11.03.2024 14.03.2024	Специалист по кадрам Никонова В.Ф.	Размещение информации на сайте ОУ и аккаунтах в социальных сетях о проведении конкурса «Честные люди – сила Урала!» Размещение информации на информационном стенде для ознакомления с приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 01.03.2024 № 47 «Об утверждении Положения о ежегодном областном творческом конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов противодействия коррупции» Размещение информации на информационном стенде ОУ о проведении X Антикоррупционного марафона	Выполнено
		07.10.2024			

		09.10.2024		Размещение на сайте ОУ о проведении опроса по противодействию коррупции (https://internet-srv.ural-school.ru/news-svc/item?id=754144&lang=ru&type=news&site_type=school)	Выполнено
		05.11.2024		Размещение информации на сайте и стенде ОУ об участии в голосовании на конкурсе «Честные люди- сила Урала!»	
		26.11.2024		Размещение информации на сайте и стенде ОУ о проведении тематических сессий в рамках X Антикоррупционного марафона (https://internet-srv.ural-school.ru/news-svc/item?id=799373&lang=ru&type=news&site_type=school)	
13.	Представление общественного отчёта о результатах самообследования	08.04.2024	И.о. директора Кропотова И.В.	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте ОУ (https://internet-srv.ural-school.ru/upload/scintemat_srv_new/files/fa/2d/fa2d45511c79fd038c342f1626de355.pdf)	Выполнено
14.	Проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Декабрь 2024г.	Классные руководители Чеклецова Н.И., Куличкова Т.В., Иванова А.В., Косарева Д.А., Искрасова Ю.В., Журавлева М.С., Кокуева Ж.М., Осколкова Л.В., Базина М.И., Захарина Т.М., Кочергина Е.А., Селезнева С.С., Коробейникова	проведено анкетирование родителей, опрошено 147 респондентов.	Выполнено

			С.В. Шубина А.А.			
15.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	14.03.2024 24.05.2024 20.08.2024 10.12.2024	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции заслушала отчёт главного бухгалтера по результатам финансово-хозяйственной деятельности и за эффективностью закупок.	Выполнено	
16.	Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	01.11.2024	Главный бухгалтер Корнева Е.А.	Решения о проведении инвентаризации от 01.11.2024г. № ООБУ-000019	Выполнено	
17.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интернат	25.01.2024 26.02.2024 25.03.2024 24.04.2024 24.05.2024 24.06.2024 24.07.2024 23.08.2024 24.09.2024 24.10.2024 22.11.2024 19.12.2024	Директор Кропотова И.В.	Ежемесячно проводится заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (приказ о создании комиссии от 09.01.2024 № 06-од с изм. 16.12.2024 (пр. № 217-од))	Выполнено	
18.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	24.06.2024 02.07.2024 27.09.2024	И.о. директора Кропотова И.В.	В 2024 году выдано – 11 аттестатов. Данные о ранее выданных аттестатах занесены в ФИС ФРДО.	Выполнено	
19.	Контроль и учёт расходования медикаментов.	25.11.2024	Бухгалтер Бакланова Е.А., врач-педиатр Хомякова И.Ю.	Проведение инвентаризации (решения о проведении инвентаризации от 01.11.2024г. № ООБУ-000019. Журнал учёта и списания медикаментов.	Выполнено	
20.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере	Постоянно	Главный бухгалтер Корнева Е.А., контрактный управляющий Исупова О.В.	На основании ЛНА по выявлению и минимизации коррупционных рисков проводится анализ на выявление личной заинтересованности между участниками закупки.	Выполнено.	

	закуп			Директор Кропотова И.В.	Информирование педагогических работников о запрете сбора денежных средств. Фактов нарушения не выявлено	Выполнено
21.	Контроль за недопущением факторов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернат.	28.08.2024		Директор Кропотова И.В., главный бухгалтер Корнева Е.А.	Информация размещена на сайте bus.gov.ru	Выполнено
22.	Контроль за выполнением государственного задания	27.03.2024 27.06.2024 02.10.2024 28.11.2024		Председатель комиссии по противодействию коррупции Попцова Л.В.	На родительских собраниях выданы буклеты родителям (законным представителям), в т.ч. памятки разосланы в родительские чаты по средствам мессенджеров. Общес собрание трудового коллектива.	Выполнено
23.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании Конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в т.ч. с пригласением правоохранительных органов по освещению вопросов антикоррупционной направленности	с 2 по 6 сентября 2024 25.09.2024				
24.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	11.03.2024 14.03.2024		Председатель комиссии по противодействию коррупции Попцова Л.В.	Ознакомление обучающихся и работников ОУ о проведении творческого конкурса «Честные люди – сила Урала!» (информация размещена на стенде ОУ, сайте ОУ и направлена в родительские чаты по средствам мессенджеров) Ознакомление обучающихся и работников ОУ с Положением о ежегодном областном творческом конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информ ации вопросов противодействия коррупции	https://internal-srv.uralschool.ru/news-svc/item?id=603010&lang=ru&type=news&site_type=school

	29.11.2024	Учитель истории и обществознания Прокопенко О.Г.	Ознакомление обучающихся в рамках учебной дисциплины «Обществознание» с нормами действующего законодательства по противодействию коррупции, в том числе с ЛПА ОУ «Правовые основы противодействия коррупции» (8, 9 классы)	Выполнено
	2-6 декабря 2024г	Классные руководители	Проведение классных часов по темам: - «Что такое коррупция?», «Без коррупции с детства» для обучающихся начальной школы; - «По законам справедливости», «Коррупция – не детское слово», «Вместе против коррупции», «Что такое коррупция и как с ней бороться» для обучающихся 5-9 классов.	Выполнено
	28.11.2024	Социальный педагог Кочергина Е.А.	Акетирование обучающихся 9 класса «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Выполнено
	02.12.2024	Шукина Я.Р., Караваева С.О., педагог-организатор	Выставка агитационных плакатов антикоррупционной направленности	Выполнено
25.	Ноябрь-декабрь 2024	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	Проведены мероприятия в рамках Антикоррупционного марафона	Выполнено
	Проведение комплекса мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: классные и воспитательные часы, круглые столы, публикации и т.д.			

ВЫВОД: Из 25 мероприятий Плана по противодействию коррупции в 2024 году выполнено 25 мероприятия в полном объеме.

Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

И.В. Кропотова