

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»
(ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 3 от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат»
№ 64-од от «25» марта 2025 г.

ПРАВИЛА

**приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении» на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

г. Серов, 2025 г.

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 февраля 2025 г. № 68-ФЗ); Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 04.03.2025 г.) (далее – Порядок приема в школу); Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 08.08.2024 г. № 233-ФЗ) и уставом ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» (далее – общеобразовательная организация).

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Серовского городского округа и Свердловской области.

5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

В ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются дети, проживающие на территории

Серовского городского округа и Свердловской области, нуждающиеся в длительном лечении и реабилитации по медицинским показаниям:

- первичный туберкулезный комплекс и туберкулез внутригрудных лимфатических узлов в фазе уплотнения и кальцинации после окончания основного курса лечения;
- остаточные явления после перенесенного экссудативного плеврита;
- внелегочные формы туберкулеза после окончания основного курса лечения;
- первичное инфицирование;
- гиперэргическая чувствительность к туберкулину;
- нарастающая гиперчувствительность к туберкулину;
- отнесение ребенка к «группе риска по туберкулезу»;
- поствакцинальные осложнения;
- контакт с больными активной формой туберкулеза;
- латентная тубинфекция;
- туберкулезная интоксикация.

6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест и в порядке перевода из другой образовательной организации на основании медицинского направления.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Отраслевой орган администрации Серовского ГО и муниципальные органы Управления образования на территории Свердловской области.

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – первый этап. Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2025 года.

Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, проживающих на территории Серовского городского округа и Свердловской области с 6 июля текущего года продолжается прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24.1 и 24.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии первоочередного права или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет: <http://internat-srv.uralschool/> (Приложение № 1).

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

24.2. Пункт 24.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

24.3. Пункт 21.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 24.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.)).

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных согласно.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. Между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка и ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» заключается договор об образовании (далее – Договор) (Приложение 5).

32. Срок действия Правил.

Настоящие Правила могут быть отменены приказом директора образовательного учреждения.

Настоящие Правила вводятся в действие в срок, указанный в приказе директора ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» о его утверждении и действуют бессрочно.

Изменения и дополнения в настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам приема в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Регистрация заявления
№ _____ /202__ г.
от « ____ » _____ 202__ г.

Директору ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»
И.В. Кропотовой
родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
дата рождения _____ на обучение по образовательной программе
начального общего, основного общего образования в _____ класс государственного
(нужное подчеркнуть)

бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»).

Адрес места жительства ребёнка: _____,

Адрес места пребывания ребёнка: _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____,

Адрес места жительства: _____,

Адрес места пребывания: _____,

Телефон (рабочий, сотовый) _____,

Адрес электронной почты (при наличии): _____,

Отец: _____,

Адрес места жительства: _____,

Адрес места пребывания: _____,

Телефон (рабочий, сотовый) _____,

Адрес электронной почты (при наличии): _____.

1. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма _____
(имею/ не имею)

*2. Сообщаю о потребности моего ребёнка:

1) в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии
(индивидуальной программы реабилитации) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе

(указать уровень общего образования)

2) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего
ребенка в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(индивидуальной реабилитации) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу организовать обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке, из числа языков народов
(указать язык)

Российской Федерации.

Даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке;
из числа языков народов Российской Федерации. (указать язык)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С Уставом ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.
5. _____ на ___ л. в ___ экз.
6. _____ на ___ л. в ___ экз.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку о приёме заявления о приеме на обучение в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставляемых при приёме на обучение документов получил(а)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется в случае потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка (поступающего) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Приложение № 2

к Правилам приема в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Директору ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»
И.В. Кропотовой
родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
даю согласие на изучение родного (русского) языка.

Прошу организовать изучение учебных предметов: родной (русский) язык и литературное чтение на родном (русском) языке в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

на уровне начального общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Директору ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»
И.В. Кропотовой
родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество - (последнее при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
даю согласие на изучение родного (русского) языка.

Прошу организовать изучение учебных предметов: родной язык (русский) и литература (русская) в объеме, определенном учебным планом, моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

на уровне основного общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 3
к Правилам приема в ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат»
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования

Расписка
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее (него)
(ФИО родителя, законного представителя)
_____ года для зачисления в _____ класс ГБОУ СО «Серовская
школа-интернат» _____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме _____, (ФИО ребенка) регистрационный номер № _____.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.	
8	Личное дело обучающегося.	
9	Согласие на обработку персональных данных.	
10	Медицинская карта обучающегося.	
11	Другие документы (прописать)	

Копии предъявленных документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

Ответственное лицо, принявшее документы:

Должность _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 5
к Правилам приема в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

г. Серов, Свердловская область
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – Образовательная организация), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № 20309 от 23 марта 2020 г. (бланк серии 66 Л01 № 0007060), выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации № 9044 от 9599 от 27 апреля 2020 года (бланк серии 66 А01 № 0002157), в лице Директора Колганова Александра Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____

_____ именуемым(ой) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Образовательная организация и Родитель объединяют свои усилия в деле образования и длительного лечения _____

(фамилия и имя ребёнка)

« _____ » _____ года рождения (далее - Обучающийся).

(год рождения ребёнка)

1.2. Образовательная организация и Родитель совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом Образовательной организации.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) момент подписания Договора составляет:

- ООП НОО – 1-4 класс – 4 года,
- АООП НОО для детей с ОВЗ – 1-4 класс – 5 лет,
- ООП ООО – 5-9 класс – 5 лет,
- АООП ООО для детей с ОВЗ – 5-9 класс – 5 лет,

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и образовательными программами Образовательной организации.

1.4. Форма обучения образовательной программы – очная.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, свидетельством об аккредитации, и другими локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного образовательного стандарта общего образования и лечение, рекомендованное клинико-экспертной комиссией.

2.1.3. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса с учётом возрастных и психофизиологических особенностей, склонностей, способностей и интересов Обучающегося.

2.1.4. Фиксировать основные образовательные результаты Обучающегося и знакомить с ними Родителей. Оказывать квалифицированную психолого-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

- 2.1.5. На время учебных занятий, при условии нахождения Обучающегося в Образовательной организации, отвечать за сохранение его здоровья и безопасность.
- 2.1.6. Обеспечить учебный и воспитательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.7. Предоставить право Обучающемуся бесплатного пользования кабинетами, библиотекой, спортивным инвентарем, медицинским, компьютерным и другим оборудованием Образовательной организации.
- 2.1.8. Осуществлять питание Обучающегося по утверждённым нормативам.
- 2.1.9. Обеспечивать защиту персональных данных, предоставляемых Родителем.
- 2.1.10. Осуществлять наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психологическим развитием Обучающегося, оказывать медицинскую помощь, организовывать диспансеризацию обучающихся.
- 2.1.11. Осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, создавать условия для получения им основного общего образования.
- 2.2.2. Совместно с Образовательной организацией контролировать обучение ребенка.
- 2.2.3. Принимать участие в полезных делах Образовательной организации, оказывать посильное содействие в ее развитии.
- 2.2.4. Прививать Обучающемуся уважение к труду, учебе, уважительное отношение к сотрудникам, педагогическому коллективу; учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.2.5. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым после возвращения в Образовательную организацию с выходных или каникулярных дней.
- 2.2.6. Обеспечивать Обучающегося одеждой и обувью по сезону, школьными и гигиеническими принадлежностями.
- 2.2.7. Поддерживать постоянную связь с педагогами и администрацией Образовательной организации.
- 2.2.8. Нести ответственность вместе с Обучающимся за нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-воспитательного процесса.
- 2.2.9. Своевременно извещать о болезни Обучающегося и других причинах отсутствия, после выздоровления предоставлять справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.10. Предоставлять и давать согласие на хранение, обработку и размещение в сети «Интернет» персональных данных Обучающегося и Родителя (законного представителя).
- 2.2.11. Давать согласие на работу с Обучающимся специалистов Образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога).
- 2.2.12. Содействовать проведению обследования Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией в составе специалистов Образовательной организации.
- 2.2.13. Давать разрешение на привлечение Обучающегося к посильному труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка класса, спальных комнат, территории Школы, работа на пришкольном участке и т.д.).
- 2.2.14. Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об Обучающемся.
- 2.2.15. Своевременно забирать Обучающегося на выходные, каникулярные и праздничные дни и возвращать на занятия.
- 2.2.16. В случае, если Родитель по какой-то причине не может забрать Обучающегося на выходные дни, заранее известить об этом администрацию Школы или классного руководителя (воспитателя).
- 2.2.17. Нести материальную ответственность за порчу или утрату Обучающимся имущества Образовательной организации.
- 2.2.18. Соблюдать морально-этические нормы в общении с администрацией, сотрудниками Школы и другими обучающимися.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Образовательная организация вправе:

- 3.1.1. По решению педагогического совета оставить на повторный курс обучения Обучающегося, не справившегося с учебной программой (с согласия Родителя).

3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания Обучающегося.

3.1.3. Отчислять Обучающегося за неоднократное нарушение Устава Школы и Правил внутреннего распорядка в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и учебно-воспитательного процесса Образовательной организации.

3.2.2. Принимать участие в жизни Образовательной организации и ее управлении.

3.2.3. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

3.2.4. Знакомиться с программами, по которым занимается Обучающийся, ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.5. Посещать Образовательную организацию по согласованию с администрацией и педагогами.

3.2.6. На вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Образовательной организации.

3.2.7. На полную информацию по вопросам учебно-воспитательной деятельности.

3.2.8. Выбирать формы обучения согласно положениям Устава Образовательной организации и законодательства России, регламентирующие вопросы образования.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Получать информацию от Образовательной организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Образовательной организацией.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора установлен до окончания курса лечения (оздоровления) Обучающегося.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в Уставе Образовательной организации.

4.4. Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле Обучающегося, другой у Родителя Обучающегося.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Родители дают согласие на оказание экстренной медицинской помощи Обучающемуся в детских лечебных учреждениях г. Серова.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации за совершение дисциплинарных проступков, противоправных действий, курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

5.3. В случае нарушения Родителем морально-этических норм в общении с администрацией, педагогами и другими сотрудниками Образовательной организации, Договор расторгается немедленно, после соответствующего приказа директора Образовательной организации.

5.4. Обучающимся во время учебного процесса с 9.00 до 14.00 и во время самоподготовки с 17.00 до 19.00, запрещается пользоваться сотовыми (мобильными) телефонами и другими средствами коммуникации.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

624983, г. Серов, Свердловская область,

Ул. Автодорожная, д. 35
Тел./факс (34385) 7-96-26

Фамилия

Имя, Отчество (при наличии)

Адрес

E-mail: internat2-serov@mail.ru

Директор _____ / И.В. Кропотова
« _____ » _____ 20__ г.

Контактный тел.

подпись
« _____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450952

Владелец Кропотова Ирина Вячеславовна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025