

Приложение  
к Приказу № 201-од от «22» октября 2025 г.  
ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

## **Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»,  
завершающих в 2025 – 2026 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования**

**Цель:** обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий качественной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026 году обучающихся ГБОУ СО «Серовская школа-интернат», завершающих в 2025-2026 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования.

**Задачи:**

1. Разработать план мероприятий (дорожную карту) по подготовке обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования к прохождению государственной итоговой аттестации в 2026 году.
2. Создать условия для комплексного психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечить индивидуальную работу с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

В 2025-2026 учебном году в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» 16 выпускников, завершающих обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году</b>			
<b>1.1.</b>	<p>Анализ результатов ГИА в 2025 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2026 году на Педагогическом совете с включением вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ успеваемости и качества образования в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Результаты ГИА в 2025 году (особенности, проблемы).</li> <li>3. Планирование работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год, направленной на подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2026 году с учетом результатов ГИА в 2025 году.</li> </ol>	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	Август-Сентябрь 2025 г.
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1.</b>	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по профилю их педагогической деятельности, в том числе: заседания предметных методических объединений, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
<b>2.2.</b>	<p>Планирование и проведение школьных методических объединений с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования деятельности педагогов с применением в своей работе заданий, ориентированных на подготовку к ГИА по всем учебным предметам;</li> <li>- оформление уголков в учебных кабинетах с информацией о подготовке к ГИА;</li> <li>- повышения качества преподавания учебных предметов;</li> <li>- повышения методической компетентности учителей с ориентацией на достижение метапредметных результатов обучающихся;</li> <li>- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов);</li> <li>- заполнения бланков ответов выпускниками;</li> </ul>	Заместитель директора Малюшкова Н.С.  Руководители ШМО Базина М.В. Щукина Я.Р.	Август 2025 г. Октябрь 2025 г. Январь 2026 г. Март 2026 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценивания работ;</li> <li>- изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ.</li> </ul>		
2.3.	Проведение тренировочных и диагностических тестирований с использованием материалов сайтов ФИПИ, ФЦТ и РЦОИ МО. Участие в вебинарах, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).	Заместитель директора Малюшкова Н.С. Руководитель ШМО Базина М.В.	В течение года
2.4.	Анализ проведения региональных диагностических работ для обучающихся 9 классов с целью повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	Заместитель директора Малюшкова Н.С. Учителя-предметники	В течение года
2.5.	Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками по подготовке к ОГЭ (ГВЭ) по учебным предметам с учетом анализа методических рекомендаций по проведению ГИА-9.	Учителя-предметники	В течение года
2.6.	Формирование списка выпускников «группы риска» на период проведения ГИА, разработка индивидуальных маршрутов подготовки к ГИА.	Учителя-предметники, Классный руководитель	Сентябрь - Октябрь 2025 г.
2.7.	Применение на учебных занятиях, учебных курсах, дополнительных занятиях и курсах внеурочной деятельности демонстрационных вариантов КИМ по учебным предметам, размещенных на сайте ФИПИ.	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.8.	Участие педагогов в консультационно-методических мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения).	Учителя-предметники	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.9.	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА в 2026 году.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Сентябрь 2025 г.

### Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

3.1.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных</li> </ul>	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	В течение учебного года
------	---	---	----------------------------

	программ основного общего образования в 2026 году; - О сопровождении обучающихся 9 класса в день экзамена до ППЭ и обратно.		
3.2.	Разработка программы (дорожной карты) в целях совершенствования системы внутришкольного контроля освоения обучающимися образовательных программ, подготовки выпускников к ГИА, совершенствования работы по повышению качества преподавания предметов и качества образования в ОО на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	Сентябрь – Октябрь 2025 г.
3.3.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	В течение учебного года
3.4.	Приведение школьных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	В течение учебного года
3.5.	Размещение нормативно-правовых документов о проведении ГИА в 2026 году на официальном сайте ОО, на официальной странице ОО в социальных сетях.	Ответственные за сайт ОО, за страницу в ВК	В течение учебного года
3.6.	Изучение правил для участников ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ОГЭ/ГВЭ для участников/законных представителей).	Заместитель директора Малюшкова Н.С. Учителя-предметники	В течение учебного года с учетом изменений
3.7.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	Заместитель директора Малюшкова Н.С. Руководители ШМО	В течение учебного года

#### Раздел 4. Организационное сопровождение ГИА-9

4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Классный руководитель	Сентябрь-октябрь 2025 года
4.2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 (далее - РИС), в том числе: - об участниках ГИА-9, в том числе об участниках итогового собеседования;	Ответственный за информационный обмен	В соответствии с графиком, утвержденным

	- отнесение участников ГИА-9 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Юрченко М.С.	МОиМП СО
4.3.	Организация работы по учету и хранению документов ГИА-9.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	Декабрь 2025 - Июнь 2026 г.
4.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: – организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки; – сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании; – регистрация обучающихся на итоговое собеседование в РИС ГИА-9; – утверждение состава лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования; – консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования. – мониторинг технической готовности мест проведения итогового собеседования доставка бланков регистрации участников итогового собеседования, черновиков экспертов.	Заместитель директора Малюшкова Н.С. Ответственный за информационный обмен Юрченко М.С. Классный руководитель	В соответствии со сроками, установленными Порядком
4.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9: - основной срок, - дополнительные сроки.	Заместитель директора Малюшкова Н.С., Юрченко М.С., Классный руководитель	11 февраля 2026 г. 11 марта 2026 г. 20 апреля 2026 г.
4.6.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА – 9 (ОГЭ, ГВЭ).	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	Январь - Февраль 2026 г.
4.7.	Организация ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций), в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций
4.8.	Обработка результатов ГИА-9, подготовка аналитических материалов.	Заместитель директора Малюшкова Н.С.	Июнь – август 2025 г.
4.9.	Участие в ключевых семинарах, вебинарах, селекторных совещаниях,	Заместитель директора	Январь - Август

	проводимых Рособрнадзором, РЦОИ, ИРО, МОиМП СО.	Малюшкова Н.С.	2026 г.
<b>Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 в 2026 году</b>			
5.1.	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе, о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ (ГВЭ); о сроках проведения ОГЭ (ГВЭ); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ (ГВЭ), через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу «горячих линий» по вопросам ГИА школьного и регионального уровней;</li> <li>- размещение информации на стенах в рекреациях школы;</li> <li>- размещение информации на стенах в учебных кабинетах;</li> <li>- размещение информации на официальном сайте ОО, на официальной странице в социальной сети.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель, Учителя-предметники, Ответственный за сайт ОО, за официальную страницу в ВК</p>	В течение учебного года
5.2.	<p>1) Проведение классных часов и родительских собраний на школьном уровне по вопросам ГИА-9, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления с процедурой проведения ГИА;</li> <li>- места, сроков и порядка подачи заявления на участие в устном собеседовании по русскому языку и ГИА, ознакомления с порядком проведения устного собеседования по русскому языку и ГИА;</li> <li>- выбора предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>-перечня запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- повторного допуска к сдаче ГИА в текущем году;</li> <li>- ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- минимального количества баллов, необходимого для получения аттестата и поступления в СПО.</li> </ul> <p>2) Привлечение обучающихся и родителей (законных представителей) к областным и всероссийским родительским собраниям по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2026 году.</p>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель, Учителя-предметники</p>	В течение учебного года

5.3.	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические тренинги с обучающимися и родителями (законными представителями);</li> <li>- тренировочные занятия (репетиционные экзамены), тестирования по учебным предметам;</li> <li>- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ и ГВЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 2026 году.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель, Педагог-психолог</p>	<p>В течение учебного года</p>
------	--	--	------------------------------------

#### **Раздел 6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 в 2026 году**

6.1.	<p>Работа администрации школы по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и полнота размещения информации на официальном сайте школы;</li> <li>- оформление информационных стендов в учебных кабинетах и рекреациях школы.</li> </ul>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель, Учителя-предметники, Ответственный за оформление официального сайта</p>	<p>В течение учебного года</p>
6.2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением устного собеседования по русскому языку и ГИА-9; своевременного проведения консультаций по учебным предметам.</p>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С., Классный руководитель, Учителя-предметники</p>	<p>В течение учебного года</p>
6.3.	<p>Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи; осуществление административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).</p>	<p>Заместитель директора Малюшкова Н.С.</p>	<p>В течение учебного года</p>