

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году
в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Специалист отдела кадров.	Анализ законодательства по противодействию коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс.	Выполнено в полном объеме
2.	Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности	В 2025 году изменения в актов ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» в сфере противодействия коррупции не вносились. На основании справки о результатах проверки организации антикоррупционной работы (письмо МО СО от 19.12.2025 № 02-01-82/13625-к) подготовлены проекты локальных актов образовательной организации с изменениями для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в 1 квартале 2026г.	Выполнено в полном объеме
3.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчёта о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Один раз год до 20 января года, следующего за отчетным.	Директор, заместитель директора по безопасности	В соответствии с письмом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 26.12.2024г. № 02-01-82/19711 проведен анализ по реализации плана противодействия коррупции в 2024 году и подготовлен	Выполнено в полном объеме

				23.01.2025	направлен отчёт о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
4.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	и	2025-2026 гг	Специалист отдела кадров.	Обращений по фактам нарушений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.	Выполнено в полном объеме
5.	Ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами при поступлении на работу и при внесении изменений нормативные акты	с	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров.	Лица, принимаемые в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» ознакомлены с локальными актами под подпись	Выполнено в полном объеме
6.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в	до 31.12.2025г.	Специалист отдела кадров.	18.03.2025 Участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика» (организатор - Первый федеральный университет Антикоррупционного просвещения). 16.05.2025 Участие в онлайн-семинаре на тему «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях» проводимого Департаментом противодействия коррупции Свердловской области 28.05.2025 Участие в онлайн-семинаре на тему: «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» 28.11.2025 Участие в семинаре «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях»	Выполнено в полном объеме

				08.12.2025г. Участие в совещании приуроченном к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования Свердловской области учреждениях»				Выполнено в полном объеме
7.	Организация личного приема граждан директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	По графику	Директор, заместитель директора по безопасности	23.05.2025г. и 02.12.2025г. проведен приём граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждения преступлений коррупционной направленности. Информация размещена на официальном сайте ОУ (https://srv.ugalschool.ru/anticorrupt) В дни организации приема граждан обращений не поступало.				Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля соблюдения порядка по приему и рассмотрению обращений граждан.	По факту обращения	Директор, заместитель директора по безопасности	Образовательным учреждением обеспечена возможность направления обращений граждан через официальный сайт (раздел «Противодействие коррупции» на главной странице, подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» За отчетный период обращений не зарегистрировано.				Выполнено в полном объеме
9.	Информирование граждан о работе Комиссии, о результатах работы по противодействию коррупции через официальный сайт школы	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности Попцова Л.В.	За 2025 год было проведено 7 заседаний комиссии по противодействию коррупции. На заседании 15.01.2025 были рассмотрены вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год (решение: План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год				Выполнено в полном объеме

				выполнен в полном объеме в установленные сроки. Продолжить реализацию мероприятий Плана на 2025-2026 гг) 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году (решение: информацию принять к сведению) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2024 году ((решение: рекомендовано увеличить закупки конкурентными способами в целях минимизации личной заинтересованности работников при осуществлении закупок 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года (решение: продолжать осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в плановом режиме) <u>На заседании 22.01.2025 были рассмотрены вопросы:</u> О рассмотрении результатов проведенного мониторинга на наличие родственных связей (решение: рекомендовать руководителю принять меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения между должностными лицами и работниками.) <u>На заседании 10.04.2025 были рассмотрены вопросы:</u> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года (решение: Провести во 2 квартале 2025 года мероприятия направленные по вопросам профилактики и противодействия коррупции и просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
--	--	--	--	--

			2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года (решение: принять к сведению) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года (решение: продолжить контроль) 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года (решение: осуществлять работу комиссии по противодействию коррупции в II квартале 2025 года) <u>На заседании 10.07.2025 были рассмотрены вопросы:</u> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года (решение: принять к сведению) 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года (решение: принять к сведению) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года (решение: осуществлять контроль по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг) 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года (решение: проводить мероприятия в соответствии с планом работы комиссии на 2025 год) <u>На заседании 26.08.2025 был рассмотрен вопрос:</u> О результатах мониторинга наличия/отсутствия родственных работников с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером (решение: по результатам мониторинга родственные связи
--	--	--	---

				в школе отсутствуют) На заседании 14.10.2025 был рассмотрен вопрос: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2025 года (решение: информация принята к сведению) 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во III квартале 2025 года (решение: информация принята к сведению) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во III квартале 2025 года (решение: контроль по размещению заказов на поставку товаров, работ и услуг продолжить). 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года (решение: работу продолжить согласно плана мероприятий) На заседании 16.12.2025 были рассмотрены вопросы: 1. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год (решение: принять плана работы комиссии) 2. Об итогах проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией ((решение: информацию принять к сведению. Рекомендовать ввести новые форматы в мероприятия по проведению просветительской работы).	Выполнено в полном объеме
10.	Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на информационных стендах	ежегодно до 20 декабря	Специалист по кадрам	На сайте ОУ размещена информация о работе комиссии по противодействию коррупции за 2025г. (план работы, выписки из протоколов заседаний, отчет на I полугодие) План работы ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по противодействию коррупции на 2025-2026гг. График приема граждан по вопросам	

				противодействия коррупции Информация о проведённых мероприятиях посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией 22.05.2025 Размещение информации на сайте и стенде ОУ о проведении конкурса международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (https://international-srv.uralschool.ru/news-svc/item?id=956915&lang=ru&type=news&site_type=school) 09.10.2025 Размещение информации на сайте и стенде ОУ о проведении конкурса антикоррупционных комиксов «Урал без коррупции» (https://international-srv.uralschool.ru/site/pub?id=135)	Выполнено в полном объеме
11.	Представление отчёта о результатах общественного опроса о результатах самообследования	Ежегодно до 01 апреля	Директор, заместитель директора	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте ОУ (https://international-srv.uralschool.ru/upload/scintemat_srv_new/file/s/5d/94/5d94bfa718b72f64d44c30be399dab8.pdf) В период с 19 по 23 мая 2025 проведено анкетирование для родителей, опрошено 157 респондентов. По результатам опроса в части оказания услуг респонденты удовлетворены не в полном объеме, в части доброжелательных отношений со стороны персонала и условиями ведения образовательной деятельности. Рекомендуется: 1. Провести мероприятия с работниками ОУ по соблюдению деловой этики при общении с посетителями. 2. Провести открытые мероприятия, уроки, внеклассные мероприятия с приглашением родителей и представителей общественности. 3. Провести информационно-	Выполнено в полном объеме
12.	Проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	1 раз полугодие	Классные руководители		

				разъяснительскую работу / с родителями (законными представителями о реализации общеобразовательных программ, в т.ч. внеурочной деятельности.	Выполнено в полном объеме
13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор, главный бухгалтер	Комиссия по противодействию коррупции в течение года осуществлялся контроль: • целевого расходования бюджетных средств; • своевременного и правильного проведения торгов и закупок; • выполнения условий контрактов и договоров. Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
14.	Проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	ежегодно	Главный бухгалтер	В целях обеспечения достоверности показателей бухгалтерского учета, контроля и анализа эффективности использования и сохранности имущества Учреждения, на основании приказ № 193-од от 02.10.2020г. в ОУ создана комиссия для организации и проведения инвентаризации активов и обязательств. Проверено наличие основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств и других активов. По результатам проведенной инвентаризации недостачи и излишнего имущества не выявлено. Фактическое наличие соответствует данным бухгалтерского учета.	Выполнено в полном объеме
15.	Осуществления контроля за распределением выплат работникам стимулирующего характера работникам школы-интернат	Ежемесячно до 25 числа	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	Для осуществления контроля за распределением выплат стимулирующего характера работникам школы-интернат ежемесячно проводится заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, созданная на основании приказа о создании комиссии от 09.01.2025 № 08-од. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
16.	Контроль получению, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном образовании	Ежегодно	Директор, заместитель директора	В 2025 году закуплено 10 бланков аттестатов с приложениями (договор от 28.03.2025г. № 346343 ОАО «Киржачская типография» В 2025 году выдано – 10 аттестатов. Данные о ранее выданных аттестатах занесены в ФИС ФРДО.	Выполнено в полном объеме

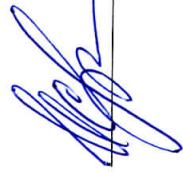
17.	Контроль за учётом расходования медикаментов.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Бухгалтер, врач-педиатр	На основании назначения, со склада проводится выдача медикаментов и медицинских изделий. Данные об учете (поступлении, списании) вносятся в журнал. Ежегодно на основании решения руководителя ОУ проводится инвентаризация. По результатам проведенной инвентаризации 08.10.2025г. недостатки и излишнего имущества не выявлено.	Выполнено в полном объеме
18.	Контроль за недопущением факторов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернат.	Ежеквартально, до 20 числа первого месяца квартала	Директор	Информирование педагогических работников о запрете сбора денежных средств. Фактов нарушения не выявлено	Выполнено в полном объеме
19.	Обеспечение систематического контроля и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению и исполнению государственных заказов в соответствии с Законами № 44-ФЗ и иными правовыми актами в сфере закупок	1 раз в квартал	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	На основании ЛНА по выявлению и минимизации коррупционных рисков проводится анализ на выявление личной заинтересованности между участниками закупки. При проведении ежеквартальных проверок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
20.	Контроль за выполнением государственного задания	Ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала	Директор, главный бухгалтер	По результатам ежеквартального анализа государственного задания ОУ за 2025г. по показателям: - фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям; - причины отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от - соблюдения сроков представления отчетов о выполнении государственного задания. Нарушения не выявлены. Информация размещена на сайте bus.gov.ru	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за	1 раз в полугодие	Заместитель по безопасности	10.04.2025г. Доведение информации до сотрудников образовательной организации информации о рассмотрении судами Свердловской области в 2024г. уголовных дел коррупционной направленности (письмо	Выполнено в полном объеме

	получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании Конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в т.ч. с приглашением правоохранительных органов по освещению вопросов антикоррупционной направленности			МО и МП СО от 01.04.2025г. № 02-01-82/5009) 28.05.2025 Участие лиц участвующих в осуществлении закупок в онлайн-семинар на тему: «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок» проводимый Департаментом закупок Свердловской области (письмо МО СО от 26.05.2025г. № 02-01-82/1771) 03.06.2025 Общее собрание трудового коллектива, тема: «Антикоррупционная деятельность ОУ» 28.08.2025 проведено совещание с педагогическими работниками по вопросам: - о необходимости подачи уведомлений о наличии родственных связей в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением должностных обязанностей; - о мерах ответственности за получение ли дачу взятки.	Выполнено в полном объеме
22.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	По плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	21.04.2025-25.04.2025 Тематические часы: 1-4 классы: «Зачем человеку быть честным?», «Что такое справедливость?» 5-9 классы: « Откуда берутся запреты?», «Государство и человек: конфликт интересов» 22.05.2025 Размещение информации на сайте и стенде ОУ о проведении конкурса международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» https://internat-srv.uralschool.ru/news-svc/item?id=956915&lang=ru&type=news&site_type=school 01.09.2025-27.12.2025 ознакомление	

				обучающихся в рамках учебной дисциплины «Обществознание» с нормами действующего законодательства по противодействию коррупции, в том числе с ЛНА ОУ «Правовые основы противодействия коррупции» (8, 9 классы); 01.11.2025-09.12.2025 мероприятия приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией			Выполнено в полном объеме
23.	Проведение комплекса мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря: классные и воспитательные часы, круглые столы, публикации и т.д.	Ежегодно до 9 декабря	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	25.11.2025г. Библиотечный урок «Можно ли быть успешным без коррупции» 8 класс (21 человек); 28.11.2025г. Викторина «Я - Гражданин» 7 классы (61 человек) 1-5 декабря 2025г. Проведение классных часов, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции 1-9 классы (148 человек); 01.12.2025г. Выставка агитационных плакатов антикоррупционной направленности Участие обучающихся с 1-9 класс (9 плакатов); 02.12.2025г. Приём работников и родителей по вопросам противодействия коррупции; 08.12.2025г. Памятки для родителей «Вы должны знать!» 9 класс (16 человек) роздано – 73 шт.			

ВЫВОД: Из 23 мероприятий Плана работы ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы за 2025 год выполнено 23 мероприятия. Мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»



И.В. Кропотова