

ПРИНЯТО:

На заседании комиссии по
противодействию коррупции
от 15.01.2026г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СО «Серовская школа-
интернат для детей, нуждающихся в
длительном лечении»
от 19.01.2026г. № 18-од

«Об утверждении карты
коррупционных рисков ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат для
детей, нуждающихся в длительном
лечении»

Карта коррупционных рисков

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Осуществление организационно- распорядительных, управленческих функций	1. Использование своего должностного положения при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. 2. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Анализа на предмет возможного наличия конфликта интересов, прямой или косвенной личной заинтересованности руководящего персонала в организации. Проведение ответственными лицами, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	Проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов

		<p>3. Осуществление действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям.</p>		<p>разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения.</p> <p>Возложение персональной ответственности за соблюдение антикоррупционной политики на руководителей структурных подразделений</p>	
2.	Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию финансовых и нефинансовых активов	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт финансовых и нефинансовых активов;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных ценностей с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик, кастелянша, материально-ответственные лица, назначенные по приказу, лица, включенные в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Актуализация (при необходимости) перечня должностей с коррупционными рисками, включение в данный перечень всех работников образовательной организации, которые назначены материально ответственными лицами и лиц, включенных в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в организации</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p>	<p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается должностным лицом, участвующим в распределении материально-технических ресурсов единолично, разумное расширение круга лиц, участвующих в распределении материально-технических ресурсов</p>
3.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд				

	образовательной организации				
3.1.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного контракта	Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки; Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор; специалист по закупкам; специалисты, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Оценка специалистами, ответственными за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе (применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44). Применение типовых контрактов.	Проведение проверки аффилированности участников закупок с руководителем, контрактным управляющим, специалистами, ответственными за формирование задания
3.2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, с целью привлечения конкретного поставщика	Специалист по закупкам	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком,	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки

		(подрядчика, исполнителя)		исполнителем)	
3.3.	Выбор способа закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью исключения конкурентного способа определения поставщика Неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Директор; специалист по закупкам	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур. Определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг
3.4.	Публикация информации о закупке в ЕИС	при публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалист по закупкам	Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
3.5.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров руководителем, контрактным управляющим, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении	Директор, специалист по закупкам, члены комиссий по осуществлению закупок	Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о	Проведение проверок должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении

		поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя	или урегулировании конфликта интересов
3.6.	Рассмотрение заявок на участие в закупке	Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (сходным) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалист по закупкам, члены комиссий по осуществлению закупок	Указание в документации о закупке максимально подробное описания объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов по конкурентным способам закупок в открытом доступе в ЕИС	Проведение проверки аффилированности участников закупок с контрактным управляющим, членами комиссий по осуществлению закупок
3.7.	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного	В случае невыполнения исполнителем условий контракта заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом санкции или необоснованно занижает их размер	Специалист по закупкам, специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	В случае выявления нарушений исполнения контракта осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом.

	обязательства), предусмотренных условиями контракта			неустоек (штрафов, пеней)	
3.8.	Прием товаров, работ, услуг	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (этапу контракта), соответствующих требованиям контракта; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки	Директор, специалист по закупкам, специалисты, ответственные за приемку выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Размещение документов о приемке и информации об исполнении государственного контракта в открытом доступе в ЕИС	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками
4.	Прием на работу, перевод, замещение вакантных должностей	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (преференций, семейственности) для поступления на работу Возможность возникновения конфликта интересов	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу с руководителем. Предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками по соблюдению требований антикоррупционной политики Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений
5.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае,	Директор; ответственные лица	Работа комиссий по установлению выплат	Усиление внутреннего контроля за использованием средств на

		<p>когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</p> <p>- неправомерное установление выплат (стимулирующего, премиального или материального характера).</p>	<p>комиссий, назначенные приказом; бухгалтер; специалист по кадра; лица ответственные за заполнение табеля рабочего времени</p>	<p>стимулирующего и премиального характера, материальной помощи Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p>	<p>оплату труда в строгом соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами учреждения</p>
6.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
7.	Оказание услуг в рамках выполнения государственного задания	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании услуг в рамках выполнения государственного задания.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания услуг;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов предоставления услуг;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>	<p>Осуществление контроля за исполнением положений нормативно-правовых актов об оказания услуг</p>

				<p>- обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
8.	Аттестация обучающихся	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</p> <p>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	Директор, заместители директора	<p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического Совета и Совете профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Осуществление внутришкольного контроля за деятельностью педагогических работников.