

ПРИНЯТО:

На заседании комиссии по
противодействию коррупции
от 15.01.2026г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат
для детей, нуждающихся в
длительном лечении»
от 15.01.2026 № 15-од «Об
утверждении Положения о
Комиссии по
противодействию
коррупции в ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат
для детей, нуждающихся в
длительном лечении»

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СО Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

1.3. Положение о комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении».

2. Задачи деятельности Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. Содействие формированию антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении».

2.3. Контроль за реализацией мероприятий в учреждении, запланированных планом работы по противодействию коррупции.

2.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявлении субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении», согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителю учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.3. Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

3.4. Комиссия рассматривает на заседаниях Комиссии поступившую информацию о проявлении коррупции в учреждении (обращения, жалобы и т.п.), подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

3.5. Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3.6. Комиссия рассматривает проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к противодействию коррупции.

4. Порядок формирования и работы Комиссии.

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении». Изменения в состав Комиссии, также вносятся приказом руководителя учреждения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, что определяется приказом при утверждении состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и ведет заседание Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Она не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений учреждения, а так же другие лица.

4.8. Повестка формируется на основании плана работы Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в учреждении.

4.12. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 3-х рабочих дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствующими на заседании. Подписанный протокол в течении 3-х рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) руководителю учреждения для утверждения решений Комиссии. Резолюция руководителя организации ставится на титульном листе протокола.

4.13. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» в разделе «Противодействие коррупции».

4.14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников учреждения информацию по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений учреждения;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

- вносить, в пределах своей компетенции, предложения руководителю учреждения о совершенствовании деятельности Комиссии;
- знакомится с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет руководитель ГБОУ СО «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении».

6.2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

6.3. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.