

Министерство образования Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовская школа – интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»
(ГБОУ СО «Серовская школа – интернат»)

ПРИКАЗ

«17» марта 2026 г.

№ 56-од

Об организации приема граждан
в первый класс на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп. приказ Минпросвещения России № 171 от 04.03.2025 г.), Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Правилами приема обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по образовательным программам начального общего, основного общего образования» утвержденными приказом директора от 29 марта 2021 г. № 38-од (с изменениями и дополнениями Приказ № 13-од от 24.03.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию (ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»), в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не позднее 01 апреля 2026 года.

2. Утвердить комиссию по организации приема заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в составе:

- председатель комиссии – Кропотова И.В., директор ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»;
- члены комиссии: Малюшкова Н.С., заместитель директора по УР; Емельянова Е.С., секретарь; Юрченко М.С., ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс:

- заместителя директора по УР – Малюшкову Н.С.,
- секретаря – Емельянову Е.С.

4. Определить обязанности должностных лиц, ответственных за прием документов:

4.1. Емельяновой Е.С., осуществлять:

- прием заявлений и необходимых документов;
- регистрацию заявлений в журнале приема;

- выдачу родителям (законным представителям) ребенка уведомления, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- формирование личного дела на каждого ребенка.

4.2. Малюшковой Н.С., обеспечить:

- корректировку локальных актов, форм заявлений на зачисление в первый класс;
- актуализацию информации о приемной кампании в 2026 году на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения;
- создание условий для приема документов на обучение в первый класс;
- контроль по организации приема документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2026-2027 учебный год;
- организацию приема электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг с 01 апреля 2026 года;
- проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов (при проведении проверки при необходимости обращаться к соответствующим информационным системам или в государственные (муниципальные) органы и организации);
- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ;
- осуществление ежедневного мониторинга свободных мест в период приемной кампании в 1 класс;
- информирование родителей о том, что при личном обращении в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению. Заявитель должен в течение 5 рабочих дней после подачи заявления предоставить в приемную комиссию школы подтверждающие документы.

5. Ответственным за прием документов осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственным за прием документов обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7 (34385) 7-96-26 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

7. Утвердить график приема документов в школе по адресу: г. Серов, ул. Автодорожная, д. 35, с понедельника по пятницу – с 8.00 до 16.30.

8. Определить планируемое количество вакантных мест для приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год – 25 человек.

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс на 2026-2027 учебный год, подает одним из следующих способов:

- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/600368/1/form>) (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

• при личном обращении родителей (законных представителей) в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

10. Организовать прием документов на обучение в 1 класс на 2026-2027 учебный год при личном обращении родителей (законных представителей) в образовательную организацию в соответствии с перечнем документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя) на имя директора в установленной форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Предоставить право родителю (законному представителю) обучающегося по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Иностранным гражданам и лицам без гражданства все документы представлять на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Юрченко М.С., ответственному за работу официального сайта ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»:

- разместить информацию о приёмной кампании в 1 класс на 2026-2027 учебный год на официальном сайте школы до 26 марта 2026 г.: правила приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО, сроки подачи заявлений в 1 класс, график приема заявлений, количество мест для приема в первый класс, образец заявления.

13. Издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс с момента завершения приема заявлений в течение 3 рабочих дней.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат»

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора

Секретарь

Ответственный за ведение официального сайта

И.В. Кропотова

Н.С. Малюшкова

Е.С. Емельянова

М.С. Юрченко