

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"Серовская школа – интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении"

---

624983, Серов г., Свердловской обл., Автодорожная ул., 35 д. тел./факс (34385) 7 96 26, E-mail: [internat2@serov.ru](mailto:internat2@serov.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 4 от « 29 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СО  
«Серовская школа-интернат»  
С. Г. Хоронько  
Приказ № 38-од от «29» марта 2021 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»**

г. Серов, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17 февраля 2021 г. № 10-ФЗ); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 10 июня 2019 г. № 286); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Уставом образовательной организации и регламентирует порядок, периодичность, систему оценки и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно или администрацией школы в соответствии с утвержденным графиком административных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике

обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно или администрацией образовательной организации в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего образования.

2.11. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся образовательной организации в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.12. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно или администрацией школы в соответствии с утвержденным графиком административных контрольных работ, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости, дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организацией.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного и среднего общего образования.

3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

- 4.1. Отметки за результаты промежуточной аттестации выставляются с учетом совокупности всех полученных обучающимися текущих отметок по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 4.2. Отметки за промежуточную аттестацию за год выставляет учитель, в случае его отсутствия – классный руководитель.
- 4.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием в соответствии с решением педагогического совета для перевода в следующий класс. Обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.4. Для обучающихся 1 класса по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития (интеллектуальными нарушениями) основанием для пролонгирования сроков обучения в 1 классе являются рекомендации педагогов, результаты динамической оценки индивидуальных достижений обучающихся в области предметных и личностных результатов, результаты школьного психолога – медико – педагогического консилиума, рекомендации психолога – медико-педагогической комиссии. Решение по дублированию обучения в 1 классе принимает родитель (законный представитель).
- 4.5. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **5. Порядок, сроки и критерии ликвидации академической задолженности.**

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.3. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному-двум предметам.
- 5.4. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом Школы-интерната. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Переведен условно».
- 5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение первой четверти следующего учебного года.
- 5.6. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности в случае болезни, пребывания в лечебно-профилактических, реабилитационных учреждениях, возможно в индивидуальном порядке.
- 5.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, утверждаются директором Школы-интерната и хранятся в течение учебного года.
- 5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.9. Учащийся и его родители (законные представители) получают «График пересдачи академической задолженности», в котором указываются учебный предмет, формы и сроки ликвидации академической задолженности.

5.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз, распорядительным актом школы создается аттестационная комиссия, в которую входят: руководитель МО, учителя – предметники.

5.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности.

5.13. Родители обучающихся подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

5.14. Директор Школы-интерната издает приказ об утверждении графика о ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц для проведения промежуточной аттестации.

5.15. При успешном прохождении аттестации в период ликвидации академической задолженности обучающийся получает справку о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.

5.16. Обучающиеся Школы-интерната по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ).

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1 Родители (законные представители):

6.1.1. подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

6.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

6.1.3. несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

6.2. Обучающийся:

6.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

6.2.2. обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

6.3. Классный руководитель обязан:

- 6.3.1. довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- 6.3.2. организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- 6.3.3. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- 6.3.4. при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

#### **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.**

- 7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования и оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся не сдал ОГЭ (ГВЭ). По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения.

#### **8. Заключительные положения.**

- 8.1. При принятии Положения, внесения изменений учитывается мнение Совета бюджетного учреждения. Настоящее Положение может быть отменено приказом директора образовательного учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе директора образовательного учреждения о его утверждении и действуют бессрочно.
- 8.3. Настоящее Положение может быть изменено (путем внесения в него дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022