

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Серовская школа-интернат для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат»
Хоронько С.Г.
приказ № 52/1-од
от «16» апреля 2021 г.

**Отчет о результатах самообследования
ГБОУ СО «Серовская школа – интернат»
на 01 января 2021 года**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. Общие сведения об образовательной организации..... | 3 |
| II. Система управления организацией | 8 |
| III. Оценка образовательной деятельности..... | 10 |
| IV. Содержание и качество подготовки | 15 |
| V. Востребованность выпускников | 27 |
| VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 28 |
| VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения | 33 |
| IX. Оценка материально-технической базы | 34 |

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа – интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» |
| Руководитель | Хоронько Сергей Геннадьевич |
| Адрес организации | Свердловская область, г. Серов, ул. Автодорожная, д. 35 |
| Телефон, факс | 8(34385)7-96-26 |
| Адрес электронной почты | internat2-serov@mail.ru |
| Учредитель | Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |
| Дата создания | 15.10.1963 г. |
| Лицензия | № 20309 от 23 марта 2020 г. Серия 66Л01 №0007060 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | № 9599 от 27 апреля 2020 г. Серия 6601 № 0002157 |

Информационная справка

Серовская санаторная школа – интернат была создана в 1963 году.

Преобразования.

с 1963г

с 01.01.1965г. по 31.12.1994

Областная санаторная школа-интернат № 2
Санаторная школа-интернат № 2 в структуре Серовскогогороно (руководствовалась в своей деятельности Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФот 31.08.1994 № 1008, (Основание: справка Управления образования № 1004 от 10.09.2002г.);

с 01.01.1995г. по 09.11.1998

Образовательное учреждение основного общего образования Санаторная школа-интернат № 2 для детей с малыми и затухающими формами туберкулеза (руководствовалась в своей деятельности Типовым Положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденном Постановлением Правительства РФот 26.06.1995 №612, (Основание:Положение об учреждении, утв.

- приказом нач-ка Управления образования №17 от 23.01.1995г.);
- с 10.11.1998г. по 29.01.2001г. Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2» (руководствовалась в своей деятельности Типовым Положением об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 28.08.1997 № 1117,(Основание: приказ по Управлению образования № 132 от 10.11.1998г., новая редакция Положения об учреждении от 10.11.1998г.);
- с 30.01.2001г. по 03.08.2006г. Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении санаторная школа-интернат № 2 (Основание:Устав от 30.01.2001, свидетельство о государственной регистрации от 30.01.2001 №I - СИ);
- с 04.08.2006г. по 14.09.2011г. Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа Свердловской области для детей, нуждающихся в длительном лечении «Серовская санаторная школа-интернат» (Основание:Постановление правительства Свердловской области от 14.06.2006г. № 499-ПП Устав от 14.06.2006, свидетельство о государственной регистрации от 04.08.2006);
- с 15.09.2011 по 02.12.2015 г. государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа Свердловской области для детей, нуждающихся в длительном лечении «Серовская санаторная школа-интернат» (Основание:Устав от 12.08.2011, свидетельство о государственной регистрации от 15.09.2011);
- с 03.12.2015 по 09.01.2020 государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (Основание: Устав от

с 10.01.2020 по н.в.

03.12.2015, свидетельство о государственной регистрации от 23.12.2015).

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (Основание: Устав от 10.01.2020, свидетельство о государственной регистрации от 17.03.2020)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Серовская школа-интернат» переименовано согласно приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 № 20-Д «Об утверждении уставов государственных бюджетных учреждений Свердловской области» в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – учреждение).

Полное наименование учреждения – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении».

Сокращенное наименование учреждения – ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

Социальный паспорт школы

В ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» приезжают дети из всех городов Свердловской области (Екатеринбург, Н. Тагил, Артёмовский, Алапаевск, Тавда, Краснотурьинск, Лесной, Н. Ляля). Дети, обучающиеся в школе-интернате это дети из полных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей.

В школе всего: 182 человека (за год)

из них:

девочки: 76 человека;

мальчики: 106 человек

Приезжие (из других городов Свердловской области): 96 человек.

Дети проживающие в г. Серове и Серовском районе: 86 человека.

Дети из неполных семей: 92 ребенка.

Дети из многодетных семей: 64 человека

Дети из малообеспеченных семей: 73 человек.

Опекаемые дети и дети из приемных семей: 9 человек.
Дети из неблагополучных семей: 8 человек.
Дети из детских домов и реабилитационных центров: 5 человек
Семьи, состоящие на учете в ТКДНиЗП: 8 семей.

Социальная активность и внешние связи ОУ.

Социальное партнёрство, которое предполагает профессиональное взаимодействие образовательного учреждения с социальными партнерами: ГБПОУ СО «Северный педагогический колледж», детская поликлиника, ГИБДД, Управление культуры СГО, МАУ ДО «Центр детского творчества», MAO ГАУ СОН «Серовский центр социального обслуживания», Союз ветеранов боевых действий, МУК ДК «Надеждинский», Союз ветеранов Афганистана, Союз десантников России, Комплексный центр социальной защиты населения, клуб «Квант», подростковый клуб «Огонек» и «Буревестник», Центр досуга «Родина», Центр ветеранов локальных войн, библиотека № 2 поселка Энергетиков, Серовская ГРЭС, туберкулезным диспансером, коррекционными школами Северного управленческого округа, КДН и ПДН Свердловской области, сотрудничество ОУ с социальными учреждениями (Центр занятости населения СГО, Управление социальной политики по г. Серову, ТКДН и ЗП, ММО МВД «Серовский».

Социальное партнёрство включает:

- сотрудничество с учреждениями образования и другими ведомствами по вопросам преемственности обучения, развития и адаптации, социализации, здоровьесбережения детей с задержкой психического развития;
- сотрудничество с родительской общественностью.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив работал над темой: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Приоритетные направления работы школы

- Создание благоприятной психологической среды.
- Выявление и раскрытие природных способностей каждого обучающегося.

- Обеспечение преемственности начального и основного образования.

- Дифференциация обучения и воспитания.

- Организация системы совместной работы всех структур образовательной организации также с родителями, общественными организациями по воспитанию детей.

II. Система управления организацией

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------|---|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой-интернатом |
| Совет школы | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательной организации;• регламентации трудовых, образовательных отношений;• финансово-хозяйственной деятельности;• материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы-интерната, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательных услуг;• регламентации образовательных отношений;• разработки образовательных программ;• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;• материально-технического обеспечения образовательного процесса;• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;• координации деятельности методических объединений• воспитательная, коррекционная и профилактическая работа. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Оценка системы управления организации

Цель управления ОУ заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Управление ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам, профессиональным стандартам.

Администрация представлена:

- директором;
- заместителем по учебно-воспитательной работе;
- заместителем по административно – хозяйственной части;
- главным бухгалтером;
- врачом-фтизиатром;
- заведующей производством (шеф-повар);

Органы государственно – общественного управления и самоуправления:

1. педагогический совет;
2. совет школы;
3. общее собрание трудового коллектива;
4. совет старшеклассников.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются направления:

- учебно – воспитательный процесс;
- соблюдение прав и гарантий детей;
- педагогические кадры.

Для осуществления учебно-методической работы в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» (далее – школа-интернат) функционирует методический совет, создано четыре методических объединения, школьный психолого-педагогический консилиум, совет профилактики.



III. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы

- Основная общеобразовательная программа ФГОС НОО;
- Основная общеобразовательная программа ФГОС ООО;
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2);

Реализуемые дополнительные образовательные программы

В 2020 году в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» реализовывались 6 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по пяти направленностям:

- художественная направленность (кружки: «Декоративно-прикладного искусства», «Секреты вокального мастерства»);
- физкультурно-спортивная направленность (секции: «ОФП»);
- социально-педагогическая направленность (кружки: «Юные инспектора движения», «Дружина юных пожарных», «Юный музеевед»).

В соответствии со ст.28 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС ОО осуществляется принцип преемственности и непрерывности обучения.

ФГОС начального общего и основного общего образования реализуется на уровне начального общего образования (1-4 классы) и на уровне основного общего образования в 5-9 классах в штатном режиме.

| Показатель | | Фактический показатель |
|---|---|------------------------|
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторских) программам. 1-3 уровня | | Имеются, соответствуют |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 1-3 уровня | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок | соответствуют |
| | - структуре рабочей программы | соответствуют |
| | - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения | соответствуют |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебной деятельности (% от общего объема) | | 100 % |

ООП НОО разработана на основе ФЗ-273 (с изменениями от 31 июля 2020 г.), в соответствии с требованиями ФГОС НОО с изменениями, с учетом примерной основной образовательной программы начального общего

образования. ООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Содержание подготовки обучающихся 1-4 классов полностью соответствует планируемым результатам освоения обучающимися ООП НОО (подраздел 1.2 ООП НОО).

ООП ООО разработана на основе ФЗ-273 (с изменениями от 31 июля 2020 г.), в соответствии с требованиями ФГОС ООО с изменениями, с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования. ООП ООО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Содержание подготовки обучающихся 5-9 классов полностью соответствует планируемым результатам освоения обучающимися ООП ООО (подраздел 1.2 ООП ООО).

АОП НОО ((вариант 7.1, вариант 7.2) разработана в соответствии ФЗ-273 (с изменениями от 31 июля 2020 г.), Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы НОО обучающихся с ЗПР, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 22.12.2015г. № 4/15, в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ (утверждён приказом Минобрнауки России от 19.12.2010г. № 1598), предъявляемым к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АОП НОО обучающихся с ЗПР.

Учебные планы по реализуемым уровням образования сформированы на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изменениями).

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), Учебный план 1–4 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ (реализация ФГОС НОО ОВЗ), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Учебный план начального общего образования состоит из 2 частей: обязательной части, и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) изучения.

Учебный план АООП НОО 2-4 классов составлен в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ (ЗПР). Обучение происходит по варианту 7.2 – пятилетнее освоение АООП НОО обучающихся с ЗПР. Учебный план 2-4 классов состоит из обязательной части, части, формируемой участниками образовательного процесса и коррекционно-развивающей области, включая индивидуальные и групповые коррекционные занятия общей и предметной направленности.

Учебный план является основным механизмом реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

Учебный план ООП ООО (ФГОС) 5-9 класс состоит из 3 частей: обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений и блока факультативных и групповых занятий по выбору. Учебный план формировался на основе Основной образовательной программы основного общего образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) варианта № 2 – для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке с учетом минимального и максимального числа часов (Примерный недельный учебный план основного общего образования (максимальный в расчете на 6020 часов за весь период обучения).

По своей структуре учебный план 5-9 классов соответствует федеральному базисному плану с сохранением в необходимом объеме содержания образования, являющегося обязательным для обеспечения ФГОС. Обязательная часть в учебном плане полностью соответствует базисному учебному плану для образовательных учреждений РФ в части:

- структуры: сохранены 7 (семь) обязательных предметных областей: Филология, Математика и информатика, Обществознание и естествознание, Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура;

- перечня учебных предметов;

- количества часов, отводимых на изучение учебных предметов.

Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учетом пожеланий

обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлено на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезная практика. Внеурочная деятельность в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» реализуется на основе оптимизационной модели, что позволяет эффективно использовать содержательный, кадровый, материально-технический потенциал образовательного учреждения.

Для обучающихся ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» в 2020 году в рамках внеурочной деятельности были реализованы курсы внеурочной деятельности на уровне НОО:

- Общеинтеллектуальное («Почемучки», «Хочу все знать», «В мире книг», «Смысловое чтение»);
- Общекультурное («Азбука истоков», «Урал-край мастеров», «Юный художник»);
- Спортивно-оздоровительное («Азбука здоровья», «Я и мое здоровье», «Общая физическая подготовка»)

На уровне ООО были реализованы курсы внеурочной деятельности:

- Духовно-нравственное («Мы Россияне», «Юные патриоты России», «Я гражданин России»);
- Общекультурное («Я познаю мир театра»);
- Социальное («Этика и этикет», «Волонтерское движение «Радуга»);
- Спортивно-оздоровительное («Я выбираю здоровье», «Общая физическая подготовка»)

Режим организации образовательного процесса

Календарный учебный график ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Режим работы образовательного учреждения – 6-дневная учебная неделя во 2 – 4, 9 классе, 5-дневная учебная неделя – 1 классы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом 98 календарных дней. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май);
- во 2 – 9 классах – продолжительность урока 40 минут.

На каждом уроке в обязательном порядке проводятся динамическая и офтальмологическая паузы.

Организация образовательного процесса в школе-интернате построена в охранительно-оздоровительном режиме с использованием принципов лечебной педагогики, валеологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, что позволяет решить проблемы физической и социальной реабилитации больных детей.

IV. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2018–2020 годы

| № п/п | Параметры статистики | 2017– 2018 учебный год | 2018– 2019 учебный год | 2019– 2020 учебный год |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года – на конец 2018-2020 года), в том числе: | 147 | 160 | 185 |
| | – начальная школа | 74 | 91 | 92 |
| | – основная школа | 73 | 69 | 93 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | |
| | – начальная школа | 3 | 4 | 1 |
| | – основная школа | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: – об основном общем образовании | - | - | - |
| 4 | Окончили школу с аттестатом особого образца: в основной школе | - | - | - |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется. Специфика образовательного учреждения предполагает постоянную смену контингента обучающихся, в связи определенным курсом лечения обучающихся. Ученики, оставленные на повторное обучение, поступили на лечение в ОУ, не имея аттестации по предметам за предыдущие периоды обучения, с большим количеством пропущенных уроков и с трудностями в усвоении учебной программы. Родителям было рекомендовано пройти с детьми ПМПК для определения дальнейшего маршрута обучения (образовательной программы обучения). Родители были письменно уведомлены, дали свое согласие на повторное обучение детей. Профильного и углубленного обучения в Школе - интернат нет.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2018 учебном году.

| Классы | Всего обучается | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|-----------------|-----------------|------|-----------------------|------|-----------------|-----|-------------|-----|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 2-4 | 54 | 52 | 96,2 | 12 | 16,2 | 2 | 3,7 | 2 | 3,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 учебном году.

| Классы | Всего обучается | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|-----------------|-----------------|----|-----------------------|----|-----------------|---|-------------|-----|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 2-4 | 91 | 83 | 91 | 21 | 23 | 0 | 0 | 7 | 7,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году.

| Классы | Всего обучается | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|-----------------|-----------------|----|-----------------------|---|-----------------|---|-------------|---|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 2-4 | 92 | 89 | 97 | 6 | 7 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2018 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», имеет положительную динамику (в 2018 – 16,2%, 2019 – 23 %).

Обучение в 2020 году проходило в дистанционном формате, что негативно отразилось на качестве образования. Процент окончивших на «4» и «5» снизился, но увеличился показатель «успеваемость» до 97 %.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2018 году

| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|---------------|-----------------|-----|-----------------------|------|-----------------|-----|-------------|---|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 5-9 | 73 | 73 | 100 | 21 | 28,5 | 3 | 4,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году

| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|---------------|-----------------|----|-----------------------|------|-----------------|---|-------------|----|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 5-9 | 69 | 65 | 94 | 10 | 14,5 | 0 | 0 | 12 | 18 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
|--------|---------------|-----------------|----|-----------------------|----|-----------------|---|-------------|----|------------|---|--------------------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | |
| 5-9 | 93 | 80 | 86 | 11 | 12 | 0 | 0 | 18 | 19 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году с результатами освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2018 году, то можно отметить, что процент обучающихся, окончивших на «4» и «5», снизился в половину (в 2018 – 28,5%, в 2019 – 14,5).

Данные отслеживания результатов образования доводятся до сведения заинтересованных в этом лиц, обсуждаются на заседании ШМО, где намечаются пути предупреждения негативных результатов, пути устранения недостатков, либо обобщается опыт, который привел к положительным результатам, который распространяется в рамках школьного сообщества.

Нужно отметить, что в резерве на «хорошистов» находятся 6 обучающихся (6,45%), имеющие одну или две оценки три. На педагогическом совете учителям предметникам и классным руководителям даны рекомендации по повышению качества образования обучающихся.

Учителям предметникам:

1. Продолжить осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях обучающихся.

2. Использовать разноуровневые задания для проверки знаний, карточки - инструкции, алгоритмы с целью оказания адресной помощи обучающимся. Использовать системно-деятельностный подход.

3. Классным руководителям осуществлять контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

В 2020 году в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 были изменены порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9.

С 30 марта по 29 мая 2020 года обучение проводилось с применением дистанционных образовательных технологий.

Офлайн уроки, в том числе консультации по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА осуществлялись в соответствии с разработанным графиком в каждой образовательной организации на основе «Учебного плана образовательной организации», «Плана подготовки к ГИА в образовательной организации», «Программой повышения качества образования» с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При подготовке к государственной итоговой аттестации выпускники дополнительно использовали материалы, размещенные в сети «Интернет».

- открытый банк демонстрационных вариантов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по всем предметам (сайт Федерального института педагогических измерений);

- видеоконсультации председателей предметных комиссий Свердловской области по содержанию контрольно-измерительных материалов, разбору типичных ошибок при выполнении экзаменационных заданий (сайт ГАОУ ДПО «Институт развития образования» ege.midurai.ru).

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №293/650 от 11 июня 2020 года «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов общеобразовательных организаций проводилась в форме внутришкольной промежуточной аттестации, результаты которой были признаны результатами ГИА и являлись основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

На основании приказа Министерства просвещения РФ №295 от 11 июня 2020 года «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» выпускники 9 класса общеобразовательных организаций получили аттестаты в период с 15 июня по 17 июня 2020 года.

Обучающимся 9 – х классов выданы аттестаты по результатам окончания учебного года.

Движение контингента выпускников 9-го класса в учебном году

| Год | Кол-во обучающихся на начало уч. года | Кол-во обучающихся на конец уч. года | Отчислено в течение года, чел. (%) | Допущены к ГИА, чел. | |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----|
| | | | | ОГЭ | ГВЭ |
| 2018/2019 | 15 | 12 | 3 | 11 | 1 |
| 2019/2020 | 19 | 19 | 0 | 16 | 3 |

Выбор предметов

| № п/п | Предмет | 2019 год кол-во /доля от общего количества допущенных | 2020 год кол-во /доля от общего количества допущенных |
|-------|-------------------|---|---|
| 1 | Русский язык | 12/100 | 19/100 |
| 2 | Математика | 12/100 | 19/100 |
| 3 | Обществознание | 10/83 | 1/5 |
| 4 | Информатика и ИКТ | 9/75 | 12/63 |
| 5 | География | 0 | 12/63 |
| 6 | Биология | 5/41 | 4/21 |
| 7 | Литература | 0 | 0 |

| | | | |
|----|-----------------|---|---|
| 8 | Химия | 0 | 0 |
| 9 | Физика | 0 | 0 |
| 10 | История | 0 | 0 |
| 11 | Английский язык | 0 | 0 |

**Сводная ведомость результатов Всероссийских проверочных работ
(осень 2020 год)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования» (с изменениями) проведены Всероссийские проверочные работы (ВПР).

| Предмет | Класс | кол-во детей на параллели | кол-во детей, писавших ВПР | Количество обучающихся написавших на | | | |
|---------------------------|-------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|---|----|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Русский язык | 5 | 17 | 14 | 0 | 4 | 5 | 5 |
| | 6 | | 16 | 0 | 0 | 3 | 13 |
| | 7 | | 20 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| | 8 | 23 | 21 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| | 9 | 11 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Математика | 5 | | 13 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| | 6 | | 16 | 0 | 0 | 2 | 14 |
| | 7 | | 19 | 0 | 0 | 1 | 18 |
| | 8 | | 22 | 0 | 0 | 5 | 17 |
| | 9 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Окружающий мир и биология | 5 | | 14 | 0 | 2 | 9 | 3 |
| | 6 | | 16 | 0 | 0 | 3 | 13 |
| | 7 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| | 8 | | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| | 9 | | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| История | 6 | | 16 | 0 | 0 | 4 | 12 |
| | 7 | | 18 | 0 | 0 | 1 | 17 |
| | 8 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| | 9 | | 9 | 0 | 0 | 2 | 7 |
| Обществознание | 7 | | 20 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| | 8 | | 20 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| | 9 | | 9 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| География | 7 | | 19 | 0 | 0 | 7 | 12 |
| | 8 | | 23 | 0 | 0 | 3 | 20 |
| | 9 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|----|---|---|---|----|
| Физика | 8 | | 22 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| | 9 | | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |

Вывод: Результаты ВПР за 2020 год показали качество усвоения обучающимися учебного материала в период дистанционного обучения. Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2021 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Воспитательная деятельность.

Воспитательная деятельность ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» проводится на основании программы воспитания и социализации воспитанников ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В связи с этим в нашей школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе.

Программа воспитания позволяет доступными формами и методами мобилизовать все силы педагогического коллектива на работу:

- по созданию оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности каждого ребенка;
- активно привлекать к воспитательному процессу некоторых родителей, специалистов, социальных партнеров;
- организовать взаимодействия всех составляющих компонентов воспитательной системы школы.

Основной механизм воспитания в школе – образовательное воспитательное пространство, центральным структурным элементом которого является система отношений внутри пространства, морально психологическая атмосфера, требования и нормы поведения, принятые в школе - интернат. Структурным элементом воспитательного пространства школы является система внутренних и внешних условий, направленных на развитие, саморазвитие и самореализацию ученика как личности.

Цель воспитательной работы: Воспитание личности, всесторонне и гармонично развитой, социально ориентированной, способной принимать решения в современных ситуациях, способной строить жизнь достойного человека.

Задачи:

1. Реализовать воспитательный потенциал урочных и внеурочных занятий.
2. Организовать совместную деятельность с социальными партнёрами школы-интерната.
3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни.
4. Создать атмосферу психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной личности.
5. Проводить социальную адаптацию воспитанников через практико-деятельностную основу всего воспитательного процесса, формировать активную гражданскую позицию.
6. Создать условия для самопознания, саморазвития, самореализации обучающихся в процессе творческой деятельности.

Направления деятельности:

- Совершенствование системы профилактики
 - Выполнение единства требований
 - Реализация ФГОС, современных образовательных технологий
 - Совершенствование дидактических материалов, используемых воспитателями
 - Повышение ответственности за профессиональную деятельность
- Для выполнения поставленной цели и задач в школе-интернат воспитательная работа ведется по следующим направлениям:
- гражданско-патриотическое, нравственное, правовое;
 - интеллектуальное;
 - художественно-эстетическое;
 - спортивно-оздоровительное и валеологическое;
 - трудовое.

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» учреждение временного пребывания детей, для прохождения профилактического лечения. Контингент часто меняется. Для быстрой адаптации обучающихся к новым

условиям обучения и проживания, налаживанию коммуникативных отношений педагогический коллектив уделяет внимание контролю межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и сотрудниками, а также между обучающимися и их родителями.

Важной составляющей воспитательного процесса является выполнение единства требований. Выполнение режимных моментов, дисциплины, отношение к внешнему виду у некоторых обучающихся вызывало негодование. Возникали трудности в приучении детей укладываться спать на тихий час, полноценно питаться в столовой, выходить на УГГ, не опаздывать на учебные занятия, самоподготовку. Действительно только совместная деятельность педагогического и ученического коллектива приводит к положительным результатам. В процессе доброжелательных отношений воспитанники становятся помощниками. Постепенно привыкают к условиям интерната и стараются выполнять требования, соблюдать режим. Большую роль в соблюдении выполнения единства требований имеет деятельность ученического самоуправления.

В целом, можно сказать, что коллективы классов и дисциплина в них сформированы, а на частные случаи необходимо обратить внимание.

Результатом совместных действий является успешная адаптация воспитанников к условиям школы-интернат.

Школа - интернат предоставляет обучающимся возможность выбора видов и форм творческой деятельности. Дополнительного образования, обеспечивая развитие общекультурных интересов и решения задач нравственного, гражданского воспитания, социального и профессионального самоопределения детей через внеурочную деятельность.

Система дополнительного образования обучающихся школы осуществляется на бесплатной основе, посредством использования собственных ресурсов и ресурсов социальных партнёров.

Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС предусматривает проведение внеурочной деятельности, направленной на достижение результатов освоения основной образовательной программы (ООП) общего образования.

В течение учебного года все классные руководители и воспитатели с 1 по 8 класс выбрали направления внеурочной деятельности и разработали программы, которые реализуются по всем направлениям внеурочной деятельности (развития личности):

- военно-патриотическое (Гражданско-патриотическое. Правовое. Нравственное);
- научно-познавательное (интеллектуальное);
- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;

– общественно полезная деятельность (Трудовое, Информационно-коммуникативное).

В этом учебном году изменился формат проведения и участия в акциях и мероприятиях в связи с новой коронавирусной инфекцией.

Вся работа воспитания строится с учетом ценностных ориентаций в различных направлениях:

– воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

– воспитание социальной ответственности и компетентности;

– воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;

– воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

– воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

– воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание.

Воспитательный процесс в школе осуществляют: 14 классных руководителей, 21 воспитатель, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, учитель-логопед.

Педагогами создаётся атмосфера взаимоуважения, поддержка каждого обучающегося. Классные руководители, социальный педагог, администрация школы в своей деятельности придерживаются принципов гуманности и толерантности. Создаются условия для самореализации школьников. Все больше возможностей предоставляется для того, чтобы каждый ребенок мог проявить себя и быть успешным в том или ином направлении. Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывали общественные объединения и организации через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, уроки, собрания, фестивали, линейки и др.)

Взаимодействие ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» с учреждениями города Серова



Важным направлением системы воспитательной работы в школе является **дополнительное образование воспитанников**, которое расширяет культурное пространство самореализации личности воспитанников, стимулирует их к творчеству.

Обучающиеся получали развитие в кружках и секциях (объединениях):

- вокал: 48 человек;
- декоративно-прикладное искусство: 36 человек;
- общефизическая подготовка: 45 человек.

Работа объединений строится в соответствии с разработанными образовательными программами. Их реализация идет через организацию занятий во второй половине дня.

«ДПИ» – были организованы выставки к различным мероприятиям: День учителя, выставка поделок к празднику «День победы», городская выставка «Город мастеров» (40 участников), выставка «Здравствуй, новый год», выставка «Весенний калейдоскоп», «Осенний марафон» Открытое мероприятие «Светлая пасха», посиделки в русской избе «Встречаем масленицу»

Обучающиеся, занимающиеся в вокальном кружке, были активными участниками во всех традиционных общешкольных мероприятиях: концерт

ко Дню учителя, концертная программа «Новый год», концерты 8 марта и 23 февраля.

Секция общефизической подготовки пользуется особой любовью юношей и части девушек школы. Подготовка, полученная в секции, позволяет воспитанникам принимать участие в городских и окружных спортивных мероприятиях и занимать призовые места.

V. Востребованность выпускников

| Год выпуска | Основная школа | | | | | |
|-------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|-----|-----|---------------------------|
| | Всего | Перешли в 10-й класс Школы | Поступили в профессиональную ОО | | | |
| | | | СМТ | СПТ | СМК | В СПО по месту жительства |
| 2018 | 8 | 1 | | | | |
| 2019 | 12 | 2 | | | | |
| 2020 | 19 | 1 | 3 | 5 | 2 | 9 |

В 2020 году доля выпускников, желающих продолжать обучение по программам среднего общего образования составляет – 5,3 %, доля выпускников, изъявивших желание обучаться по программам начального профессионального образования, составляет 94,7%. Как 2018, 2019 году, так и в 2020 году все обучающиеся определились с выбором будущей профессии.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования строится в соответствии с законодательными актами РФ и Свердловской области регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося государственным образовательным стандартам и потребностям образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат». Основная цель функционирования внутренней системы оценки качества образования ОУ – повышение качества образования в ОУ.

Основными целями внутренней системы оценки качества образования являются следующие:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в школе;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

В основу мониторинга оценки качества образования положены следующие основные принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинга оценки качества образования в школе.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);

- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся (динамика).

ВСОКО осуществляется применительно к результатам освоения обучающимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки «дорожной карты» условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения «дорожной карты»;
- рубежный мониторинг.

Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП соответствующего уровня основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

Контрольная оценка проводится по итогам освоения/реализации ООП за период нормативного освоения ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП;
- выполнения «дорожной карты»;__
- достижений обучающимися планируемых результатов.

Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения/реализации ООП.

Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);
- учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);

- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной форме обучения; по индивидуальному учебному плану;
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для НОО);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для ООО);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

- общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;

По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего, предметные результаты соответствуют среднему уровню.

VII. Оценка кадрового обеспечения

В ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» на 01.01.2020 г. работает 117 работников:

- 109 основных работников;
- 8 внешних совместителей.

Из них:

руководителей - 4

педагогических работников – 54 (из них 4 совместителя)

медицинских работников – 7

служащие – 8 (из них 1 совместитель)

учебно-вспомогательный персонал – 8 (из них 1 совместитель)

прочий персонал – 36 (из них 2 совместителя)

У всех работников образовательного учреждения имеются справки об отсутствии судимости.

| Наименование | количество |
|-------------------------------------|-------------|
| 1.Руководящие работники | 4 |
| 2. педагогические работники (всего) | 54/4 |
| из них имеют образование: | - |
| высшее профессиональное | 25/3 |
| среднее профессиональное | 29/1 |
| начальное профессиональное | - |
| среднее (полное) общее | - |
| из них имеют квалификацию: | |
| высшая | 0 |
| первая | 20/2 |
| соответствие занимаемой должности | 11 |
| не имеют | 23 |
| 3. медицинские работники (всего) | 7 |
| из них имеют образование: | - |
| высшее профессиональное | - |
| среднее профессиональное | 7 |
| из них имеют квалификацию: | |
| высшая | 1 |
| первая | 2 |
| вторая | 0 |
| не имеют | 4 |
| 4. Служащие | 8/1 |
| из них имеют образование: | - |
| высшее профессиональное | 3 |
| среднее профессиональное | 3 |
| 5. Учебно-вспомогательный персонал | 8 |
| из них имеют образование: | - |
| высшее профессиональное | - |
| среднее профессиональное | 6/1 |
| начальное профессиональное | - |
| среднее (полное) общее | 2 |
| 6. Обслуживающий персонал | 36/2 |
| из них имеют образование: | |

| | |
|----------------------------|------|
| высшее профессиональное | 1 |
| среднее профессиональное | 7 |
| начальное профессиональное | 15/1 |
| среднее (полное) общее | 14/1 |

Возрастные характеристики педагогических работников ОУ

| Возраст | на конец 2019 года |
|-----------------|--------------------|
| всего: | 54/4 |
| до 30 лет | 8 |
| от 30 до 50 лет | 22/2 |
| свыше 50 лет | 24/2 |

Выводы: Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.

2 педагога прошли переподготовку по педагогическим специальностям.

17 педагогов прошли повышение квалификации.

В ОУ среди педагогических работников возросло количество молодых специалистов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда - 11196 единица;
- книгообеспеченность – 85 процентов;
- обращаемость – 4757 единиц в год;
- объем учебного фонда – 5033 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

| № п/п | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|-------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная | 5033 | 2699 |
| 2 | Педагогическая | 3723 | 80 |
| 3 | Художественная | 2260 | 1481 |
| 4 | Справочная | 150 | 65 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 160 | 30 |
| 6 | Естественно-научная | 130 | 25 |
| 7 | Техническая | 30 | 15 |
| 8 | Общественно-политическая | 70 | 40 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федеральных перечней учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

В библиотеке имеются электронные версии учебников – 290.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 25 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база образовательной организации приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрированным в Минюсте России 03 марта 2011г., регистрационный номер 19993)» (с изменениями и дополнениями);

- перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

- аналогичные перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации разработанные с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

- В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности образовательная организация, реализующая основную образовательную программу начального общего образования, обеспечивает мебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарём и оборудуется:

- учебными кабинетами;
- помещениями для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;

- помещениями (кабинетами, мастерскими) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

- помещениями библиотек с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;

- актовым залом;

– спортивными сооружениями (залами, стадионами, спортивными площадками), оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

– помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания.

– административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

– гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;

– участком (территорией) с необходимым набором оснащённых зон.

| N п/п | Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений | Вид и назначение зданий и помещений (учебно - лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв. м) |
|-------|--|---|
| 1. | 624992 Свердловская обл., г. Серов, ул. Автодорожная, 35 | <p><u>Учебный корпус:</u> 1 учебные кабинеты – 1464м2 2 лаборантские – 110м2 3 спорт.зал – 288м2 4 спорт.зал – 69м2 уличный стадион 5. библиотека – 84м2 6. мастерские (для мальчиков)– 176м2, для девочек – 112 м2 7 кабинет социального педагога – 17м2 8. кабинет директора- 32 м2 9. кабинет секретаря – 11м2 10.учительская – 34м2 11.кабинет заместителя директора – 33м2 12.кабинет педагога-организатора – 34м2 13 кабинет педагога психолога – 34м2 14 логопедический кабинет – 34м2 15 танцевальный зал – 50м2 16 актовый зал – 277м2 17 музыкальный зал – 69м2 18 музей – 75м2 19 вестибюль-109м2 20. коридоры -1192 м2</p> <p><u>Пищеблок:</u> 1 произв. помещения – 290м2 2 кухня – 54м2 3 обеденный зал –286м2</p> <p><u>Спальный комплекс:</u> 1. спальный корпус – 1868м2 2. спальный корпус – 1869м2</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>3. игровые комнаты – 11шт- 352 м2 4. комнаты отдыха –4=253м2 5. комнаты сан.гигиены –16= 152м2 6. раздевалки – 16=150м2 7. душевые – 121,4 м2 8. туалеты – 252м2 9. сушилки -54 м2</p> <p><u>Медицинский блок:</u> 1. мед.кабинет – 31м2 2. кабинет квантовой терапии-50 м2 3. физиокабинет – 50м2 4. процедурный кабинет – 22м2 5. кабинет ЛФК – 36м2 6. кабинет массажа – 11м.</p> |
| 2. | 624992 Свердловская обл., г. Серов, ул. Автодорожная, 35 | 8. изолятор (отдельно стоящее здание\ -253м2 |
| 3. | 624992 Свердловская обл., г. Серов, ул. Автодорожная, 35 | <u>Хозяйственный блок</u> отдельно стоящее здание – 496,4м2 (2 гаража, прачечная, плотницкая, склады) |
| 4. | | <u>Фонд библиотеки:</u> художественная литература-5325 экземпляров научно-популярная литература – 420 экземпляров методическая литература-1050экземпляров учебная литература – 3337 экземпляров. |
| 5. | | <u>Техническое состояние школы-интерната:</u> требуется ли капитального ремонта - Да находится ли в аварийном состоянии - Нет имеются ли все виды благоустройства - Да (водопровод, центральное отопление канализация) |

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МТБ

Антитеррористическая и противодиверсионная безопасность

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Стоимость работ (в тыс. руб) | Источник финансирования | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | Наличие резервного запаса ламп «ДРЛ» для освещения территории | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 2,8 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| 2. | Модернизация системы видеонаблюдения (установка дополнительных камер наружного видеонаблюдения, замена системного блока на вахте ОУ) | 2019 2020 | Зам директора по АХЧ | 409,5 65,3 | Бюджет ОУ | 2019 - выполнено 2020 – выполнено |
| 3. | Ремонт ограждения территории ОУ | 2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 1 500 | Бюджет ОУ | не выполнено, отсутствие финансирования |
| 4. | Установка КПП, металлодетектор (стационарный) | 2020 | Директор, зам директора по АХЧ | 292,27 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| 5. | Заключение договоров на обслуживание тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, выезд группы быстрого реагирования | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 65 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |
| Итого: | | | | 2 334,87 | | |
| Противопожарная безопасность | | | | | | |
| 1. | Переосвидетельствование, зарядка огнетушителей | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 9,64 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |
| 2. | Заключение договора на очистку дорог и пожарных проездов от снежного покрова | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 35,7 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|---------------|-----------|--|
| 3. | Заключение договора на обслуживание системы пожарной сигнализации | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 58,8 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |
| 4. | Испытание трубопроводов системы пожарного водопровода с определением напора воды | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 0 | Бюджет ОУ | не выполнено (договора не заключались) |
| 5. | Проверка системы вентиляции | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 3,15 | Бюджет ОУ | 2020 - выполнено |
| Итого: | | | | 107,29 | | |
| Безопасность систем жизнедеятельности ОУ (тепловые сети, канализация, водопровод). | | | | | | |
| 1. | Поверка и ремонт приборов учета в УКУТ | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 21,6 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |
| 2. | Капитальный ремонт системы отопления ОУ: - спальный корпус, левое крыло - учебный корпус | 2020 2021 | Директор, зам директора по АХЧ | 3 306 | Бюджет ОУ | 2020 - выполнено |
| 3. | Капитальный ремонт системы водоснабжения ОУ | 2021-2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 1 565,0 | Бюджет ОУ | |
| 4. | Капитальный ремонт системы канализации ОУ | 2021-2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 2 405 ,0 | Бюджет ОУ | |
| Итого | | | | 7297,6 | | |
| Санитарно - эпидемиологическое благополучие | | | | | | |
| 1. | Заключение договоров на дератизационные, дезинсекционные мероприятия, взятие проб, бакисследования в ОУ | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 278,6 | Бюджет ОУ | 2020 - выполнено |

| | | | | | | |
|---|---|----------|--|---------------|-----------|-------------------|
| 2. | Гидропневматическая промывка системы отопления | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 35,0 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| 3 | Заключение договора на вывоз ТБО и промышленных отходов на полигон | ежегодно | Зам директора по АХЧ | 28,3 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| 4 | Приобретение хоз. товаров и средств для соблюдения санитарно-гигиенических требований | ежегодно | Директор, зам директора по АХЧ | 348,5 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| 5 | Приобретение лекарственных средств | ежегодно | Директор, врач-педиатр | 358,5 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| Итого | | | | 1048,9 | | |
| Охрана труда | | | | | | |
| 1. | Приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты | ежегодно | Специалист по ОТ, зам директора по АХЧ | 21,0 | Бюджет ОУ | 2020-не выполнено |
| 2. | Проведение специальной оценки условий труда | 2023 | Специалист по ОТ | | Бюджет ОУ | |
| 3 | Проведение обязательного периодического мед. осмотра сотрудников ОУ | ежегодно | Директор, специалист по ОТ | 317,3 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |
| Итого | | | | 338,3 | | |
| Мероприятия по улучшению информационно- технической и учебно- методической оснащенности ОУ | | | | | | |
| 1. | Приобретение школьной мебели для кабинета географии | 2022 | | 50,0 | Бюджет ОУ | |
| 2 | Приобретение учебников | ежегодно | Библиотекарь | 600,0 | Бюджет ОУ | 2020- выполнено |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---|----------------|-----------|--|
| 4 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет физики с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 973,6 | Бюджет ОУ | |
| 5 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет химии с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 905,1 | Бюджет ОУ | |
| 6 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет биологии с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 1 146,4 | Бюджет ОУ | |
| 7 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет истории с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 544,9 | Бюджет ОУ | |
| 8 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет географии с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 568,1 | Бюджет ОУ | |
| 9 | Приобретение инновационных средств обучения (2 кабинета филологии с минимальным уровнем | до 2025 | Директор, зам директора по | 559,4 559,4 | Бюджет ОУ | |

| | | | | | | |
|----|--|---------|---|----------------|--------------|--|
| | комплектации согласно перечню ФГОС) | | УР, зам директора по АХЧ | | | |
| 10 | Приобретение инновационных средств обучения (кабинет математики с минимальным уровнем комплектации согласно перечню ФГОС) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 552,5 | Бюджет ОУ | |
| 11 | Приобретение лингафонного кабинета (2 компл.) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 129,5 129,5 | Бюджет ОУ | |
| 12 | Приобретение музыкальных инструментов, наглядных пособий, портретов для кабинета музыки | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 71,0 | Бюджет ОУ | |
| 13 | Приобретение дисков DVD ОБЖ, брошюр ОБЖ, доски панорамной магнитной «Азбука дорожного движения с комплектом декоративных магнитов» | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 37,0 | Бюджет ОУ | |
| 14 | Приобретение мольбертов, комплектов наглядных пособий и репродукций, дисков DVD для кабинета рисования и черчения | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по | 80,0 | Бюджет ОУ | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|---|----------------------------|-----------|------------------|
| | | | АХЧ | | | |
| 15 | Устройство школьного радиоузла | до 2025 | Директор, зам директора по АХЧ | 98,0 | Бюджет ОУ | |
| 16 | Приобретение электроплит, кухонного оборудования, инструментов, приспособлений, пособий, интерактивных учебных пособий по технологии «Кулинария», «Кройка и шитье», DVD-фильмов | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 60,0 | Бюджет ОУ | |
| 17 | Приобретение оборудования, карточек для кабинета учителя логопеда (зеркало говорящее, игрушки для развития мелкой моторики) | до 2025 | Директор, зам директора по УР, зам директора по АХЧ | 56,0 | Бюджет ОУ | |
| | Итого | | | 13 958,1 | | |
| Ремонт помещений ОУ | | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений ОУ (окраска полов, стен, оконных и дверных блоков, ремонт штукатурки по необходимости, смена и ремонт сантехники) | ежегодно | Директор, зам директора по АХЧ | 537,12 | Бюджет ОУ | 2020 - выполнено |
| 2. | Капитальный ремонт крыши ОУ | 2021 2022 2023 | Директор, зам директора по АХЧ | 8500,0 8500,0 8500,0 | Бюджет ОУ | |
| 3. | Ремонт цехов столовой ОУ | 2021 2020 | Директор, зам директора по АХЧ | 100,0 100,0 | Бюджет ОУ | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------|-----------------|-----------|----------------|
| 4. | Смена деревянных оконных блоков на ПВХ в ОУ | 2021 | Директор, зам директора по АХЧ | 1800,0 | Бюджет ОУ | |
| 5. | Ремонт отмоски | 2021 | Директор, зам директора по АХЧ | 1900,0 | Бюджет ОУ | |
| 6. | Устройство душевых | 2021-2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 90,0 | Бюджет ОУ | |
| 7. | Ремонт входной группы в ОУ | 2021 | Директор, зам директора по АХЧ | 20,0 | Бюджет ОУ | |
| 8. | Ремонт кабинета №6 | 2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 148,8 | Бюджет ОУ | |
| 9. | Ремонт спортзала (кровля, смена отопления) | 2022 | Директор, зам директора по АХЧ | 2200,0 | Бюджет ОУ | |
| | Итого: | | | 32395,92 | | |
| Организация доступной среды для маломобильных групп | | | | | | |
| 1. | Окраска крайних ступеней внутри школы, как и при входе, в яркие контрастные цвета | ежегодно | Директор, зам директора по АХЧ | 2,0 | Бюджет ОУ | 2020-выполнено |
| 2. | Оборудование места парковки для инвалидов | 2021 | Директор, зам директора по АХЧ | 3,0 | Бюджет ОУ | |
| | Итого | | | 5,0 | | |

Результаты анализа показателей деятельности организации

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|----------------------|--------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 185 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 92 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 93 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 0 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 17 чел./9,2% |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 146 чел./78% |

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 82 чел. / 44% |
| – регионального уровня | | 1 чел./0,5% |
| – федерального уровня | | 38 чел./20,5% |
| – международного уровня | | 8 чел./0,4% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | - |
| Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: | человек | 54 чел. |
| – с высшим образованием | | 25 чел./46% |
| – высшим педагогическим образованием | | 17 чел./31% |
| – средним профессиональным образованием | | 29 чел./54% |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | 29 чел./54% |
| Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 20 чел./37% |
| – с высшей | | 0 |
| – первой | | 20 чел./37% |
| Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |
| – до 5 лет | | 4 чел./7% |

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| – больше 30 лет | | 16 чел./29% |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| – до 30 лет | | 4 чел./7 % |
| – от 55 лет | | 22 чел./41% |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 60 чел./100% |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 39 чел./32% |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,23 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 8756 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | Нет |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | Да |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | Да |
| – медиатеки | | Нет |
| – средств сканирования и распознавания текста | | Да |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | Нет |
| – системы контроля распечатки материалов | | Да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 185 чел./100% |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 12,8 кв2 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, зарегистрированным в Минюсте России 03 марта 2011г., регистрационный номер 19993)» (с изменениями и дополнениями) и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022