

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская  
школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»  
(ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
№ 2 от «13» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СО  
«Серовская школа-интернат»  
С. Г. Хоронько  
Приказ № 51-од от «14» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»**

г. Серов, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в ГБОУ СО «Серовская школа- интернат» (далее – школа-интернат) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната.
- 1.2. Общее собрание решает вопросы организации деятельности трудового коллектива школы-интерната.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания (директором ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»).
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы-интерната в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению следующие проекты:
  - Устав, изменений и (или) дополнений к нему;
  - Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
  - Коллективный договор;
  - заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности школы-интерната и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы-интерната;
  - вносит предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности учреждения;
  - решает другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение работниками или директором.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой-интернатом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы-интерната, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники школы-интерната.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022