

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская  
школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»  
(ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 4 от «29» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СО  
«Серовская школа-интернат»  
С. Г. Хоронько  
Приказ № 38-од от «29» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьных методических объединениях педагогов**  
**в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»**

г. Серов, 2021 г.

Настоящее положение о *школьных методических объединениях педагогов* регулирует деятельность объединения учителей начальных классов и учителей-предметников школы, воспитателей начальной и основной школы и определяет права и обязанности участников методических объединений образовательной организации.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 г. № 10-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 6 октября 2009 г. и № 1897 от 17 декабря 2010 г. (с изм. от 11 декабря 2020 г. № 712), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции каждого методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, а также регламентирует права и обязанности членов методических объединений образовательной организации.

1.3. Школьные методические объединения педагогов (далее – ШМО) являются основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по ступеням начального общего и основного общего образования.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены методических объединений: учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели начальных классов, воспитатели основной школы, заместитель директора по УВР.

1.7. В своей деятельности ШМО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методических объединениях, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

## **2. Цели и задачи школьных методических объединений.**

2.1. Методические объединения учителей начальных классов, учителей-предметников, воспитателей начальных классов, воспитателей основной школы и классных руководителей создаются как одна из форм самоуправления в целях:

- непрерывного повышения профессионального уровня педагогов через создание единого методического пространства;

- создания условий для качественной организации образовательного процесса на уровне начального общего и основного общего образования, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию воспитанников;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеклассному (внеурочному) мероприятию и т.п.

2.2. Методические объединения решают следующие задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, процесса воспитательной деятельности, изучение психологических аспектов личности и педагогики;
- обеспечение выполнения единых подходов к образованию и социализации обучающихся и воспитанников. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от младшего школьного возраста до перехода на ступень основного общего образования. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания и воспитания, а также на уровне содержания образования;
- овладение педагогическим составом школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной, парной, фронтальной;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов образовательной организации;
- координирование взаимодействия школьных методических объединений образовательной организации друг с другом.

### **3. Содержание и основные формы деятельности школьных методических объединений учителей и воспитателей.**

3.1. В содержание деятельности методических объединений входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- составление рабочих программ по учебным предметам и планов воспитательной работы при согласовании с руководителями ШМО и заместителем директора по УВР, утверждаются директором образовательной организации;
- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов; анализа воспитательной деятельности и уровня воспитанности обучающихся;

- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности;
- организация и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- организация и проведение предметных недель, декад, воспитательских методических недель, тематических выставок и праздников;
- подготовка отчетов по профессиональному самообразованию педагогов в рамках работы ШМО, МО на уровне города и области.

3.2. Работа методических объединений организуется на основе планирования деятельности, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

3.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методических объединений определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами школы и рассматриваются на заседаниях методических объединений.

3.4. Деятельность методических объединений основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательной организации и программой её развития.

3.5. Координация деятельности учебно-воспитательного процесса и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.6. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов и форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.

3.7. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта педагогического коллектива образовательной организации.

3.8. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методических объединений педагогов. О времени и месте проведения заседания руководители методических объединений обязаны поставить в известность заместителя директора по УВР.

3.9. Заседания методических объединений педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний метод-объединений, отчёты о выполненной работе.

3.10. Основные формы работы ШМО:

3.10.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки.

3.10.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, воспитательских часов;
- мастер-классы;
- «круглый стол»;
- открытые мероприятия.

3.10.3. Индивидуальные:

- собеседование;

- консультации;
- самоанализ;
- курсовая переподготовка;
- наставничество;
- самообразование.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения классных руководителей.**

4.1. МО классных руководителей осуществляет анализ качества оказания воспитательных услуг, разрабатывает методики (техники) и инструментарий для выявления результативности и прогнозирования по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрации школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы.

4.2. МО классных руководителей планирует и осуществляет деятельность членов МО:

- разрабатывает и согласовывает планы воспитательной работы, циклограммы деятельности, программы индивидуального развития;
- разрабатывает мероприятия, направленные на методическое сопровождение воспитательного процесса;
- выносит на рассмотрение администрации школы вопросы по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определяет и согласовывает тематику классных часов на учебный год;
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие;
- информирует о нормативном и методическом сопровождении деятельности классного руководителя.

#### **5. Функции и права руководителя ШМО.**

5.1. Школьные методические объединения возглавляются педагогами из числа методического объединения с высшим профессиональным образованием, I квалификационной категорией и стажем работы не менее 5 лет, назначаются директором образовательной организации.

5.2. Функции руководителя ШМО:

- обеспечивает составление плана работы методического объединения на текущий учебный год с учетом планов школы, методического Совета;
- обеспечивает сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по дисциплинам методического объединения;
- обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения;

- способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями;
- по завершении учебного года представляет на педагогический совет школы анализ о выполнении плана работы методического объединения.

### 5.3. Права руководителя ШМО:

- участвовать в планировании деятельности Методического совета школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов методического объединения на грамоты комитета образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

## **6. Права членов школьных методических объединений.**

### 6.1. Члены школьных методических объединений имеют права:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, учебных курсов и др.;
- вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
- самостоятельно формировать систему промежуточной аттестации обучающихся, выбирать формы промежуточной аттестации, критерии оценок;
- выбирать тему своей методической работы в соответствии с методической темой работы школы и планировать ее практический выход;
- ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта;
- предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования творчества и инициативы;
- решать вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- участвовать в аттестации членов ШМО, анализировать результаты деятельности коллег;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы, вести научно-исследовательскую деятельность в области педагогики и преподавания на начальной и основной ступенях общего образования;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

## **7. Обязанности членов школьных методических объединений.**

### 7.1. Члены школьных методических объединений обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях своего методического объединения;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области; знать тенденции развития методики преподавания предмета; знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе образования;
- руководствоваться Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- обеспечивать условия для формирования у обучающихся образовательных компетенций;
- способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

## **8. Документация ШМО.**

8.1. Планирование, организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в рамках ШМО должно иметь отражение в следующих видах отчетности:

- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- положение о школьных методических объединениях в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» (копия);
- тема методической работы, приоритетные направления, цели и задачи деятельности ШМО на учебный год;
- план работы ШМО на учебный год;
- анализ работы ШМО за предыдущий учебный год;
- план проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, воспитательских часов в рамках предметных и воспитательских методических недель, декад;
- протоколы заседаний ШМО;
- темы самообразовательной деятельности педагогов.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о методических объединениях является локальным нормативным актом организации, осуществляющим образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022