

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Серовская школа-интернат для детей, нуждающихся в длительном лечении»
(ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 4 от «29» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО
«Серовская школа-интернат»
С. Г. Хоронько
Приказ № 38-од от «29» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся
в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»**

г. Серов, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав совета входят председатель, секретарь и члены совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (по согласованию), представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- Принципами и нормами международного права;
- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 17 февраля 2021 г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 31.07.2020 г. № 303-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.);
- Уставом общеобразовательной организации.

2. Основные задачи совета профилактики.

2.1. Создание системы деятельности ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные функции совета профилактики.

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, специалистов ГБОУ СО «Серовская школа-интернат» по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений;
- организация работы «родительских патрулей»;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

4. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 4.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- 4.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков» и «неблагополучные семьи».
- 4.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 4.8. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

5. Порядок работы совета.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 5.3. Председатель совета:
 - осуществляет общее руководство работой совета;
 - формирует повестку дня заседаний совета;
 - утверждает планы работы совета;
 - ведет заседание совета;
 - осуществляет иные функции руководства советом.
- 5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.5. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол Совета сдается директору школы-интерната для согласования.

5.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Меры воздействия и порядок их применения.

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего, вручение решения Совета профилактики производится обучающемуся под его подпись и (или) его родителям (законным представителям) под их подпись.

6.2. Меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести дисциплинарное взыскание;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.3. Решение Совета действует в течение одного года.

6.4. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7. Документация Совета профилактики.

- Приказ директора школы о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Карты обучающихся поставленных на ВШУ, учёт в ПДН и ТКДН и ЗП.

ГБОУ СО «Серовская школа-интернат»

Исход № _____

От _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы-интернат сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса «_____»

вызывается «_____» _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин.

в _____ кабинет на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся по вопросу

Председатель Совета профилактики: зам. директора по УВР _____ /И. В. Кропотова /
(подпись)

Секретарь Совета профилактики: соц. педагог _____ / Е. А. Егошина /
(подпись)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся по вопросу

Моего сына (дочери) _____ (фамилия, имя)

ученика _____ класса «_____» ознакомлены.

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу-интернат классному руководителю или социальному педагогу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022